

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Dr A Comrie
KRUININGEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Typering van de school	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.5 Leerstofaanbod	14
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.7 Taalleesonderwijs	16
4.8 Rekenen en wiskunde	16
4.9 Wereldoriëntatie	16
4.10 Kunstzinnige vorming	17
4.11 Bewegingsonderwijs	17
4.12 Wetenschap en Technologie	17
4.13 Engelse taal	17
4.14 Les- en leertijd	18
4.15 Pedagogisch handelen	18
4.16 Didactisch handelen	18
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.18 Klassenmanagement	18
4.19 Zorg en begeleiding	19
4.20 Extra ondersteuning	19
4.21 Passend onderwijs	19
4.22 Resultaten	19
4.23 Toetsing en afsluiting	20
4.24 Vervolgsucces	20
5 Personeelsbeleid	21
5.1 Integraal Personeelsbeleid	21
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	21
5.3 De schoolleiding	21
5.4 Beroepshouding	21
5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	22
5.6 Werving en selectie	22

5.7 Werkverdeling	23
5.8 Collegiale consultatie	23
5.9 Klassenbezoek	23
5.10 Het bekwaamheidsdossier	23
5.11 Functioneringsgesprekken	23
5.12 Beoordelingsgesprekken	23
5.13 Professionalisering	24
5.14 Verzuimbeleid	24
5.15 Vervangingsbeleid	24
5.16 Participatiebaan	24
6 Organisatiebeleid	25
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Het schoolklimaat	25
6.3 Veiligheid	25
6.4 Arbobeleid	26
6.5 Interne communicatie	26
6.6 Contacten met ouders	26
6.7 Overgang PO-VO	27
6.8 Privacybeleid	27
6.9 Voor- en vroegschoolse educatie	27
6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	27
7 Financieel beleid	29
7.1 Financiering en verantwoording	29
7.2 Inkomende geldstromen	29
7.3 Uitgaande geldstromen	30
7.4 Sponsoring	30
7.5 Planning en controlcyclus	30
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	30
8 Zorg voor kwaliteit	31
8.1 Kwaliteitszorg	31
8.2 Kwaliteitscultuur	31
8.3 Verantwoording en dialoog	31
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	32
8.5 Wet- en regelgeving	32
8.6 Inspectiebezoeken	32
8.7 Vragenlijst Ouders	32
9 Strategisch beleid	33
9.1 Strategisch beleid	33
9.2 Extra paragraaf (1)	33
10 Formulier "Instemming met schoolplan"	35
11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	36

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de Dr. A. Comrieschool in Kruiningen. In dit schoolplan leggen we verantwoording af naar de overheid, het bevoegd gezag, de ouders en de stakeholders. Daarnaast beantwoorden we ook twee vragen die het onderwijs op onze school aangaan: waar staan we voor? en waar gaan we voor? De eerste vraag heeft alles met ons bestaansrecht als school te maken. Wat is de grondslag en de grondhouding waaruit en waarmee onderwijs wordt gegeven? De tweede vraag schetst het perspectief op de komende jaren. Wat is de koers van ons onderwijs? We belijden en beseffen dat ons onderwijs gezegend moet worden door de grote Leraar ter Gerechtigheid. Die ook zelf de opdracht heeft gegeven in de Bijbel: Leert de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs. Daarom: “we hebboek wat uit te leggen”!

Mogen we ook in de komende vier jaar kracht, wijsheid en liefde ontvangen om ons verantwoordelijk werk met de kinderen te doen!

1.2 Doelen en functie

Het schoolplan 2019-2023 is een richtinggevend document. Op basis van missie en visie worden er lijnen getrokken naar de toekomst. Het vertrekpunt is daarbij de huidige situatie. De doelen worden gesteld op basis van een evaluatie van de praktijk en resultaten uit de achterliggende periode, de zogenaamde sterkte- zwakte analyse.

Dit schoolplan geeft de koers van het onderwijs aan. Daarnaast functioneert het als verantwoordingsinstrument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Het schoolplan is ook een planningsdocument. Alle voornemens worden ondergebracht in een overzicht van de verzamelde verbeterpunten van de school voor de komende vier jaar en uitgewerkt in de jaarplannen.

In het jaarplan zijn evaluatiemomenten en streefdoelen opgenomen, om te zien of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn.

1.3 Procedures

In september 2018 is een start gemaakt met de doordenking van het nieuwe schoolplan tijdens een schoolplandag op Colon niveau. Met collega-directeuren van Colon werden een aantal thema's doordacht die een plaats krijgen in het nieuwe schoolplan.

Tijdens het breed MT-overleg op de eigen school, waarvan zowel directie ,teamleiders en intern begeleiders deel uitmaken, is er een teamstudiedag voorbereid. Doel van de teamstudiedag was om enerzijds de balans op te maken en anderzijds vooruit te kijken. Centraal stonden twee vragen: **Waar staan we voor?** en **Waar gaan we voor?**

In november 2018 hebben we een schoolplandag met het team georganiseerd. Het team heeft zichzelf een spiegel voorgehouden door een aantal betrokkenen rondom de school te vragen naar hun ervaringen met de school en hun ideeën over de toekomst van de school.

In februari heeft het team zich nog een keer gebogen over de speerpunten die we in de komende vier jaar willen uitwerken.

Bij de uitwerking van de hoofdstukken las het MT mee en leverde input. Op de teamvergaderingen werd steeds een update gegeven. De directeur werkte het verder uit.

In juni heeft zowel het team, de medezeggenschapsraad als het bestuur zich positief uitgesproken over de richting die dit schoolplan voor de komende jaren wijst.

Daarbij is er draagvlak voor de opvatting dat het jaarplan van groot belang is voor de concrete uitwerking van de gekozen koers. Het jaarplan dient tevens als een cyclisch instrument van; plan-do-check-act.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Vereniging th verstrekken van ref. bao te Kruiningen
Algemeen directeur:	
Adres + nummer:	Marconistraat 16
Postcode + plaats:	4416DE Kruiningen
Telefoonnummer:	0113 382674
E-mail adres:	secretaris@comrieschool.nl
Website adres:	www.comrieschool.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Dr. A Comrieschool
Directeur:	Niels Markus
Adres + nummer.:	Marconistraat 16
Postcode + plaats:	4416DE Kruiningen
Telefoonnummer:	0113 382674
E-mail adres:	info@comrieschool.nl
Website adres:	www.comrieschool.nl

2.2 Typering van de school

De Dr. A. Comrieschool gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Kruiningen.

Achtergrond kinderen

De kinderen hebben dezelfde levensbeschouwelijke reformatorische achtergrond, waarbij de leden van de vijf kerken in Kruiningen het voedingsgebied vormen: (Vrije) Gereformeerde Gemeente, Gereformeerde Gemeente in Nederland, Hersteld Hervormde Kerk, Christelijk Gereformeerde Kerk en de Protestante Kerk in Nederland.

De ouders kiezen voor de plaatselijke reformatorische school, die wat betreft levensovertuiging aansluit bij het gezinsklimaat. Het profiel is wat dat betreft zo duidelijk dat er nauwelijks sprake is van overlap met de plaatselijke christelijke school. De reformatorische gezindte is sterk vertegenwoordigd in het dorp. Ongeveer een derde van de bevolking behoort tot een van de reformatorische kerken.

De school heeft haar toelatingsbeleid geformuleerd en past dat consequent en consistent toe.

Als toelatingsbeleid wordt gehanteerd, dat alle ouders Gods Woord en de drie Formulieren van Enigheid onderschrijven en kerkelijk meelevend moeten zijn.

De organisatiestructuur:

De school wordt geleid door een directeur, die bijgestaan wordt door twee teamleiders: onderbouw en bovenbouw. We maken onderscheid in het smalle MT dat uit drie personen bestaat: naast de directeur zijn er twee teamleiders, die ook lesgevend taken hebben. Elke week bespreken deze personen de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast wordt gesproken over het brede MT waarin ook de intern begeleiders zitting hebben. Het brede MT vergadert een keer in de maand.

Er zijn ruim twintig leerkrachten aan de school verbonden, voltijds dan wel in deeltijd. Waarbij het percentage mannelijke leerkrachten bovengemiddeld is, evenals het aantal fulltime leerkrachten. Nagenoeg allen zijn volledig bevoegd. Verschillende collega's hebben een (master) opleiding gevolgd.

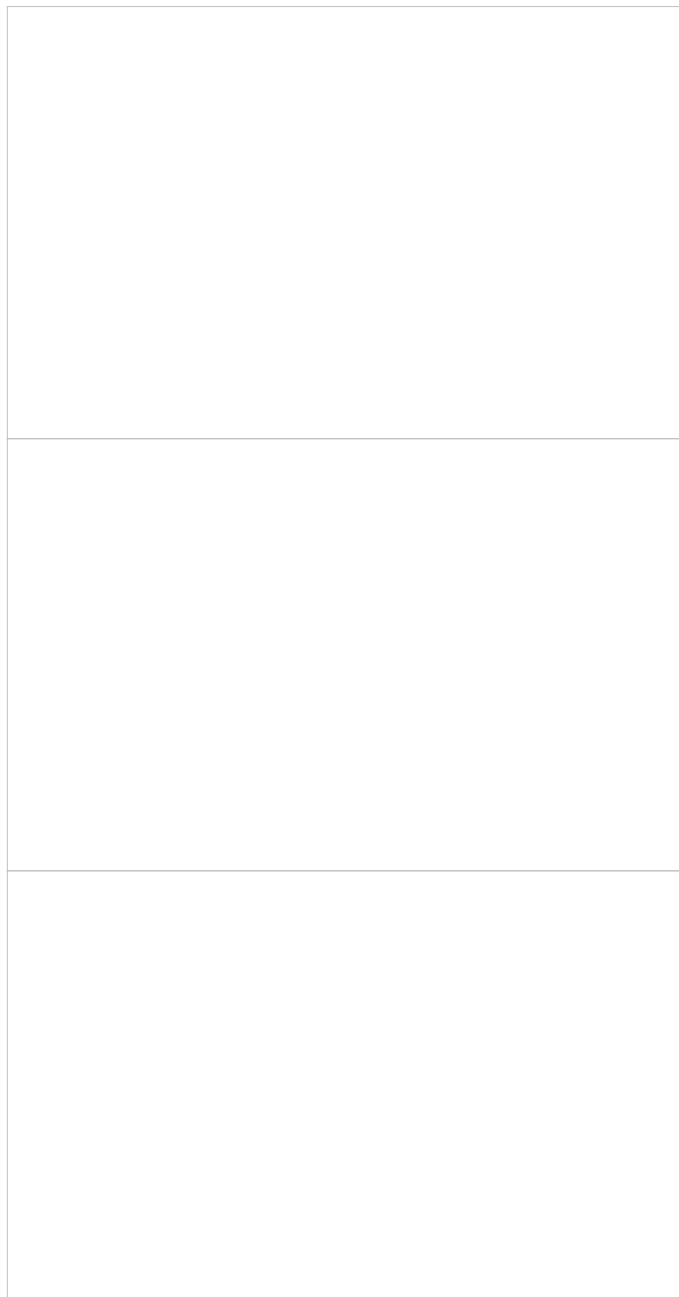
Acht personen maken deel uit van het onderwijsondersteunend personeel. Een secretariaal medewerkster, en enkele onderwijsassistenten; hiervan zijn er drie in deeltijd werkzaam als onderwijsassistente en twee hebben een voltijds benoeming. Er zijn drie interieurverzorgsters. Twee schoolassistenten zijn benoemd vanuit de doelgroepencategorie.

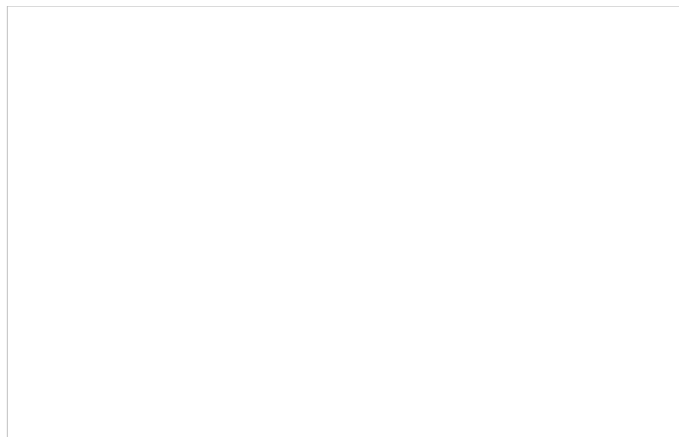
Algemeen

De Comrieschool maakt deel uit van het Landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Berseba.

Onze school participeert in Colon: een vereniging van 26 samenwerkende reformatorische scholen in Zeeland.

De school wordt bezocht door ruim 300 leerlingen uit de dorpskern zelf. Het leerlingenaantal zal de komende jaren een lichte groei laten zien.





Het percentage gewichten leerlingen is de laatste jaren gedaald van ongeveer 35% naar 12 %. Ruim één op de tien kinderen heeft laagopgeleide ouders.

De Dr. A. Comrieschool is een plattelandsschool, waar veel kinderen dialect spreken.

De school investeert al vele jaren in **taalontwikkeling** :

- Er is in 2010 een in pandige peuterspeelzaal opgericht, zodat het deelname percentage van ouders aan VVE gestegen is tot ruim dertig.
- Er is een prentotheek waar ouders prentenboeken kunnen lenen.
- Er is een bibliotheek voor de groepen 3–8. Er wordt jaarlijks tweeduizend euro geïnvesteerd.
- Er wordt gebruik gemaakt van de bibliotheekdiensten : Boek in de klas.
- In de groepen 1 en 2 is er veel aandacht voor het taalaanbod (onder meer voor woordenschatontwikkeling, voor het aanbieden van geschreven taal).
- In groep 3 wordt hierop voortgebouwd, in de andere groepen is er eveneens veel aandacht voor taal.
 - Een leerlijn presenteren is ontworpen voor de groepen 1-8
- Er is sinds 2013 een logopedische praktijk in de school gevestigd die vnl. kinderen van de Comrieschool behandelt.

De school kent vooralsnog geen kinderen met migratieachtergrond.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 300 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 12 % een gewicht. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, en extra aandacht voor burgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders

De leerlingen komen veelal uit gezinnen, bestaande uit vader, moeder en kinderen. Er zijn slechts enkele één-ouder gezinnen. Wel zijn er heel wat gezinnen waar opvoedingsonmacht ervaren wordt. In de achterliggende schoolplanperiode heeft de school er om die reden voor gekozen te investeren in het aanbieden van steun bij opvoedvragen door middel van opvoedcursussen.

In zijn algemeenheid is de betrokkenheid van ouders bij school groot. Dit blijkt mede uit de actieve participatie van ouders bij allerlei schoolactiviteiten.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Burgerschap: Actieve participatie in dorpsgebeuren en contacten met de 2 plaatselijke basisscholen.	Mediawijsheid: vindt nog te incidenteel plaats.
Teambuilding: Er is afgelopen jaren door het hele team geïnvesteerd in teambuilding. De teamsfeer is sterk.	Engels: er is een voorzichtig stijgende lijn in resultaten, maar er blijft voortdurende aandacht nodig
Er heerst orde, rust en structuur op school.	Veel kinderen spreken dialect, daarbij komt dat de woordenschat niet erg groot is
Een jong team met een goede verdeling tussen man / vrouw	
Er is een sterke zorgcultuur. Veel kinderen kunnen op school blijven.	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Uniciteit van de kinderen: er wordt geïnvesteerd in de onderwijsbehoeften van de kinderen. Er is een sterk pedagogisch klimaat.	Door een kerkscheuring in 2017 loopt er ook een scheur door de schoolbevolking, wat resulteert in terughoudend gedrag van bepaalde ouders in school betrokkenheid.
	Er is een krapte op de arbeidsmarkt.

Bijlagen

1. SWOT
2. SWOT

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

De visie van school is om duidelijke keuzes te maken en niet teveel te reageren op hypes.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	De leraren zijn vakbekwame professionals
2.	Op onze school is er een veilig klimaat voor leerlingen en medewerkers
3.	Leerlingen krijgen onderwijs dat past bij hun talenten en hun onderwijsbehoeften
4.	Elke groep heeft per week een of meer dagdelen extra handen in de klas.

Bijlagen

1. Jaarplan

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie

“We hebben wat uit te leggen”

- We hebben de kinderen wat uit te leggen: iedere dag mogen wij, de leerkrachten, de kinderen Gods Woord uitleggen, de basisvakken en de zaakvakken, zoals ze vastgelegd zijn in de kerndoelen.
- We, de leerkrachten en de directie, hebben de ouders wat uit te leggen: de verantwoording voor de leerlingen delen, samen zorgdragen voor het kind op basis van de doopbelofte.
- We, de leerkrachten, de directie en het bestuur, hebben de omgeving wat uit te leggen: de omgeving merkt aan onze kinderen dat ze op een christelijke school zitten en de daarbij behorende waarden en normen hanteren in hun dagelijks leven.

De bronnen die wij hiervoor aanspreken zijn:

- Gods Woord en Zijn Wet. Hierin geeft God aan de mens aan wie Hij is en wat Hij voor hen wil zijn en wat Hij van ons vraagt.
- Vakkennis van de basisvakken, wereldoriënterende en creatieve vakken.

4.2 De visies van de school

Onze visie op identiteit

Door bestuur, directie en medewerkers is het Identiteitsprofiel, zoals dat opnieuw is uitgegeven door onze besturenorganisatie VGS in 2018, vastgesteld als intern en extern verantwoordingsdocument van onze identiteit. Het document positioneert ons reformatorisch onderwijs, haar grondslag met de daarbij behorende normen en waarden. Verder is daarin de visie op de mens, de opvoeding en het onderwijs, de school, het personeel en de maatschappij, inclusief burgerschap, vastgesteld, gelet op onze pedagogische opdracht en de relaties.

Onze visie op leren

In onze visie op leren staan zowel het verwerven van kennis als het zich eigen maken van vaardigheden centraal. Vanouds is het onderwijs vooral sterk cognitief gericht, gericht op het ‘hoofd’.

Wij willen ons inspannen om ook het leren met ‘hart en handen’ een plaats te geven.

In deze schoolplanperiode willen we aandacht geven aan de “doeners”. De kinderen doen basiskennis op voor het leven. Die basis willen wij met erkenning van ieders mogelijkheden, leggen.

Daarom behoort ook creatieve vorming een plaats in het curriculum. Veel aandacht is er voor de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en Engels. Tegelijk willen wij ook werken aan sociale vaardigheden en aan samenwerkend leren.

Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Vanuit de basis, de levensbeschouwelijke dimensie, worden er lijnen getrokken naar de inhoud en de vormgeving van het onderwijs op onze school. Het gaat hierbij om de vertaling naar de pedagogisch-didactische (onderwijskundige) dimensie.

Enkele uitgangspunten van het reformatorisch onderwijs zijn de visie op de leerkracht als gezagsdrager en de visie op de leerkracht als identificatiefiguur. Opvoeders vervullen een voorbeeldfunctie. Kinderen moeten de besproken regels, normen en waarden bevestigd zien in het leven van hun opvoeders (Titus 2:7). Dit legt een grote verantwoordelijkheid op de schouders van opvoeders (waaronder leerkrachten). Het pedagogisch klimaat op school moet van dien aard zijn dat het kind ervaart dat de levensbeschouwing in de praktijk functioneert. Het kind moet zich veilig voelen, de juiste ondersteuning krijgen en ervaren dat het uitgedaagd wordt om te leren.

Op onze school willen leerkrachten zo effectief mogelijk bijdragen aan het leerproces van kinderen. Om die reden hanteren wij zoveel mogelijk gedifferentieerde instructie. Wij gebruiken het model Expliciete Directe Instructie en willen veel aandacht geven aan klassenmanagement. Om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen en om ruimte te creëren om kinderen optimaal te kunnen begeleiden, werken wij met rekenen met dag- of weektaken voor kinderen.

Samengevat betekent dit voor onze school het volgende:

- Alle leerkrachten gebruiken indien mogelijk het model expliciete directe instructie. (EDI) of onderdelen ervan.
- De leerkrachten geven gedifferentieerde instructie.
- De leerkrachten zorgen waar nodig voor tempo- en leerstofdifferentiatie

- De leerkracht stemt zijn didactisch handelen zoveel mogelijk af op leerlingen in drie niveaus, binnen de mogelijkheden van het leerstofjaarklassensysteem.
- De lessen kennen momenten waarin leerlingen samenwerken.
- De kinderen leren zelfstandig werken tijdens de lesonderdelen waarbij de leerkracht niet beschikbaar is voor alle kinderen en door middel van dag- of weektaken.
- De leerkrachten stellen (in overleg) hulpplannen op en zetten hulpmiddelen in.
- De leerkrachten dagen de bovenlaag van hun groep, de excellente leerlingen, voldoende uit.
- De leerkrachten hebben ook aandacht voor de doeners.

Onze visie op differentiatie

In onze visie wordt verwoord dat ieder kind uniek is. Binnen de grenzen van de mogelijkheden die het leerstofjaarklassensysteem biedt, wordt dit als vertrekpunt genomen. Vandaar dat wij gekozen hebben voor een model van gedifferentieerde instructie. Bij rekenen, spelling en taal wordt op drie niveaus gewerkt: voor wat betreft de instructie en voor zoveel mogelijk ook op het gebied van de leerstofverwerking. De taal- en rekenmethoden bieden hiervoor handvatten. In het kort komt het erop neer dat we uitgaan van het aanbieden van basisstof, extra leerstof en verrijksstof. Ook bij de verwerking van de zaakvakken wordt zo nodig rekening gehouden met de mogelijkheden van kinderen. Daar willen we bij aansluiten. Een evenwichtige benadering zowel voor de leerlingen die moeite hebben met leren, als de meer getalenteerde kinderen, vraagt de komende periode veel aandacht.

In de groepen 1 en 2 is ons onderwijs grotendeels ontwikkelingsgericht. *Kijk !* is daarbij een observatie instrument. Elk jaar vullen we voor elk kind twee keer Kijk! in. Hiervan kunnen we een groepsrapport van de hele klas uitprinten. Op dit groepsrapport is te zien op welke ontwikkelingslijnen welke kinderen zwak of juist sterk scoren. De juf kiest hieruit drie ontwikkelingslijnen waaraan ze in een groepsplan gaat werken. Voor zo'n ontwikkelingslijn maken ze dan drie subgroepjes: een groepje met een ontwikkelingsvoorsprong, een groepje met basisaanbod en een groepje met een ontwikkelingsvoorsprong. Per ontwikkelingslijn geven we in een groepje extra hulp op vooraf opgestelde doelen. Dit doen we in het kader van het thema wat op dat moment in de klas behandeld wordt. Zo'n thema duurt ongeveer 6 weken, dus zo'n groepsplan ook. Aan het eind van het thema evalueren ze de geboden extra hulp in de subgroepjes en kijken ze voor welke ontwikkelingslijnen er in het nieuwe thema hulp nodig is.

Onze visie op leiderschap

De dagelijkse leiding van de school berust bij de directeur. Onderwijskundig ondernemen is een typering die kenmerkend is voor het leiderschap. Twee teamleiders ondersteunen hem daarin. Bij de afgelopen directiewisseling (2019) heeft zich geen vrouwelijke sollicitant gemeld.

Onze visie op onderwijshouding

Om meer aan te sluiten bij ieder individueel kind heeft de school ingezet op instructie. Een goede en gedifferentieerde (herhaalde) instructie is van groot belang. Daarnaast willen wij op meer inhoudsvolle wijze omgaan met zowel de leerinhoud als de leeromgeving. Wij kiezen hierbij grotendeels voor het concept ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) bij kleuters en het aanbieden van blokken wat betreft de zaakvakken in de bovenbouw. In beide ontwikkelingen gaat het om genoemde begrippen als leerinhoud en leeromgeving, maar ook om een hoge betrokkenheid van leerkrachten en leerlingen.

Onze visie op burgerschap en sociale integratie

De school vindt het belangrijk aandacht te besteden aan 'actief burgerschap en sociale integratie'. Wettelijk uitgangspunt is daarbij 'de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. Dit sluit naadloos aan bij de opdracht die we onszelf stellen: namelijk bijdragen aan de kinderen opvoeden en onderwijzen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid geschikt en altijd bereid om hun unieke gaven te besteden tot eer van God en heil van de naaste. Burgerschap wordt waar mogelijk in samenhang en geïntegreerd met andere vakken aangeboden. Vakken die daarbij een rol spelen zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, SoVa, godsdienstige vorming, gym en seksuele opvoeding. In de jaarplannen wordt concreet uitgewerkt hoe we actief burgerschap handen en voeten geven.

Onze visie op ICT

ICT is een hulpmiddel op school waardoor leerlingen, leerkrachten en directie makkelijker kunnen werken. Het personeel en de kinderen moet het binnen dit kader gebruiken. ICT is een hulpmiddel en moet wel zo gebruikt worden dat het past binnen de visie en de doelen van de school.

Organisatie:

Er zijn de komende vier jaar veranderingen in de ICT te verwachten. We zien dat steeds meer methodes gebruik maken van ICT. Er komen methodes op de markt die enkel nog maar gebruik maken van devices en niet meer van boeken. Er moet een goede ICT infrastructuur op school aanwezig zijn. Dit betekent: een goed werkend WIFI netwerk in school zodat alle leerlingen uit een klas zonder problemen zelfstandig met een device kunnen werken. Dit betekent dat er voldoende hardware in de lokalen aanwezig zijn.

Zeker zestig mobiele werkstations voor de groepen 6 tot en met 8 zijn nodig om met nieuwe methodes te kunnen gaan werken. Voor de groepen 1 tot en met 5 zijn de vaste computers in het computerlokaal voldoende. Deze computers moeten na ongeveer 5 jaar vervangen worden om goed te kunnen blijven werken. In ieder leslokaal is een digitaal bord aanwezig. Verder moeten de directie, administratie, leerkrachten, IB-ers en OA-ers van voldoende werkplekken worden voorzien om hun werk naar behoren te kunnen uitvoeren.

Digitale geletterdheid:

De directie, leerkrachten en ander personeel moeten over voldoende digitale vaardigheden beschikken om hun taak op administratief en op het gebied van lesgeven uit te voeren. De nieuwe ontwikkelingen op ICT gebied moeten gevolgd blijven worden. Dit kan door interne of externe cursussen gebeuren.

De kinderen moeten goed met ICT leren omgaan. De apparatuur moet gebruikt kunnen worden en de software moet begrepen worden. Er is veel wat er dan met de computers mogelijk is. De grootste afbakening is wel dat het gebruik van de computers overeenkomt met Gods Woord. Daarnaast moet het ook passen in onze manier van lesgeven. Verder moeten de kinderen zich ook bewust worden van de gevaren en de aantrekkingskracht van ICT. We zoeken naar een goede mediawijsheid methode die ons helpt om deze vaardigheden aan de kinderen aan te leren. Er wordt aan de methode Stapp gedacht.

Leersituatie:

De hardware en de software moeten goed passen bij de taak die moet worden uitgevoerd. Leerlingen moeten kunnen omgaan met zowel de hardware als de software. De software moet aansluiten bij de methodes, en voor verdieping en oefening zorgen.

Professionalisering:

Het is niet alleen belangrijk dat collega's individueel goed met ICT om kunnen gaan. Om het maximale uit ICT te halen, moeten we als team werken aan een doorlopende leerlijn van ICT. De komende jaren gaan we dit verder uitbouwen. De ICT-er gaat zich de komende periode scholen om meer onderwijskundig ICT-er te worden. Om de vaardigheden van het team goed in kaart te krijgen kunnen we de team scan uitvoeren.

Onze visie op het pedagogisch klimaat in de klas en de school

Wij gaan uit van de spilfunctie van de leerkracht. Hij creëert een omgeving met structuur en veiligheid voor de kinderen. Leerkrachten dienen binnen de school en daarbuiten respectvol om te gaan met leerlingen en met elkaar. Het is daarbij belangrijk dat leerkrachten hoge verwachtingen hebben van kinderen en dit ook uiten door positief taalgebruik. Kinderen moeten zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Dit is ook belangrijk binnen de onderlinge teamverhoudingen, daar geldt voor collega's hetzelfde. De leerkracht zorgt voor duidelijke en positieve regels, die in schoolverband zijn afgesproken:

- Personeelsleden en leerlingen tonen wederzijds respect
- Personeelsleden handhaven de afgesproken schoolregels die duidelijk zichtbaar zijn in de school
- De school zorgt voor een motiverende omgeving voor leerlingen
- De school bevordert het welbevinden van leerlingen
- De school zorgt voor veiligheid in figuurlijke en letterlijke zin
- De school zorgt voor een positieve stimulerende werkomgeving voor personeelsleden
- De school stimuleert de betrokkenheid van ouders op school

Onze visie op ondersteuning

Leidend voor het zorgconcept van de school is de missie van het Samenwerkingsverband Berseba: "Geen kind tussen wal en schip." Onze school biedt de leerlingen die worden toegelaten een passend onderwijszorgaanbod op basis van de deskundigheid van het lerarenkorps en de mogelijkheden binnen de jaargroepen. Meer handen in de klas is daarbij een belangrijk aspect. Ervaring in de school is er op het vlak van autisme. Voor alle leerlingen die worden aangemeld wordt een passend onderwijsarrangement aangeboden, mits zij voldoen aan de toelatingseisen. Uitgangspunt voor het vaststellen van het onderwijsaanbod is HGW. De leerlingenzorg wordt verder gestalte gegeven op basis van het vastgestelde beleid in ons SWV. Waarbij de actualiteit van "passend onderwijs" ons in de komende periode voor nieuwe keuzes zal plaatsen. In het Schoolondersteuningsprofiel wordt hier nader op in gegaan.

Onze visie op personeelsbeleid

1. Vanuit de missie “werken met gedreven professionals” wordt het personeelsbeleid gestalte gegeven. Dat betekent dat we vertrouwen hebben in de gediplomeerde medewerkers die hun vak verstaan. Het zijn professionals die weten wat er van hen wordt verwacht. Het zijn medewerkers die openstaan voor ontwikkeling, verbetering en zoeken naar kwaliteit en rendement in hun onderwijs. Permanente scholing in het kader van schoolontwikkeling vergt veel energie.
2. De medewerkers zijn gedreven in hun werk, door hun liefde voor het vak, maar ook omdat ze weten dat ze met hun werkzaamheden een hoger doel dienen, de kinderen opvoeden met het Woord van God om ze te leren het leven te zoeken bij God. Gelet op het gegeven dat de medewerkers de identiteitsdragers van onze school zijn, stellen we dit veilig. De personeelsleden onderschrijven de grondslag van de school, zoals verwoord in de statuten en het identiteitsprofiel zoals opgesteld door de VGS.
3. Startende leerkrachten worden door de interne veldopleider begeleid via het inwerkplan startende leerkracht van Colon.

Onze visie op kwaliteitsbeleid

Het schoolplan is kaderstellend. De jaarplannen waarborgen de cyclische aanpak en concretiseren de werkprocessen en de streefdoelen maar ook de evaluatie. Aan het eind van het schooljaar worden de doelen in het jaarplan geëvalueerd en in de teamvergadering besproken. Doelen worden bijgesteld en in het nieuwe jaarplan opgenomen. Twee keer per jaar worden op de teamvergadering en de bestuursvergadering de voortgang van de jaarplannen en de stand van zaken besproken. Een keer per jaar bespreken we de plannen met de MR. Gelet op de keuzes die in dit schoolplan zijn gemaakt, streven wij naar een voortdurende verbetering van de processen en opbrengsten. Hiervoor formuleren wij SMART-doelen, verbeter- en borgactiviteiten in de jaarplannen. Externe audits (Berseba en inspectie) voor zorg en ondersteuning, lesbezoeken door externe experts op bepaalde vakgebieden houden de kwaliteit hoog. Afspraken zijn per groep vastgelegd in de borgingsdocumenten: “zo zijn onze manieren”. In de schoolplanperiode zullen zoveel mogelijk losse protocollen worden geïntegreerd in de borgingsdocumenten.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Grondslag

Onze school ziet het als opdracht om op grond van de Bijbel (Statenvertaling) en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid bij te dragen aan de opvoeding van leerlingen en aan hun vorming tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan. Wij ontvangen de Bijbel voor heilig en canoniek en geloven zonder enige twijfel alles wat daarin begrepen is. Wij geloven daarom dat God, nadat Hij de hemel en aarde in zes dagen uit niet heeft geschapen, Zijn schepping onderhoudt en regeert.

Op de Nationale Synode, die in 1618 en 1619 in Dordrecht is gehouden en waaraan door een groot aantal Nederlandse en buitenlandse theologen is deelgenomen, zijn de zogenaamde Drie Formulieren van Enigheid als klassiek gereformeerd belijden aanvaard. Dit zijn de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. Omdat deze formulieren in alles overeenkomen met de Bijbel, onderschrijven wij ze onvoorwaardelijk en wijzen we af wat daarmee in strijd is.

Bestuur, directie en medewerkers hanteren onze grondslag als basis voor het handelen. Aan deze grondslag ontlenen wij ons bestaansrecht en onze inspiratie.

Missie

De kinderen opvoeden en onderwijzen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid geschikt en altijd bereid om hun unieke gaven te besteden tot eer van God en heil van de naaste.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Kerkelijk jaar: Onze school laat zich in de Bijbelvertellingen en vieringen leiden door het kerkelijk jaar. Advent, Kerst, Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinksteren staan centraal. De vakanties zijn zo gepland dat er ruimte is om met het gezin de kerkelijke vieringen te kunnen bijwonen. Daarnaast bieden wij ruimte voor het houden van de jaarlijkse bid- en dankdagen. Het Kerstfeest vieren wij jaarlijks met de kinderen, collega's, ouders en andere betrokkenen gezamenlijk in de kerk.
2.	Alle kinderen ontvangen vanaf groep 4 een Bijbel voor gebruik op school. Elke middag wordt een stukje gelezen uit de Bijbel . Eventueel aan de hand van een dagboek. We hebben een week- en dagopening, waarin het gebed, de psalmen en geestelijke liederen en de Bijbelvertelling een grote plaats innemen. We leren wekelijks psalmen, Bijbelteksten en/of delen uit de Heidelbergse Catechismus. Daarnaast wordt er volgens een bepaald schema aandacht besteed aan Bijbelkennis. (Bijbelboeken, het Onze Vader, de 12 Artikelen) . We leggen een lijst aan van bekende psalmen en blijven die herhalen, zodat de kinderen een bekend repertoire hebben. We houden regelmatige klassengesprekken over de Bijbelse inhoud
3.	De leerkracht is identiteitsdrager. Gods Woord is de basis van ons handelen,

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Burgerschap wordt waar mogelijk in samenhang en geïntegreerd met andere vakken aangeboden. Vakken die daarbij een rol spelen zijn: godsdienst, aardrijkskunde, geschiedenis, sociale vaardigheid, seksuele vorming

Kwaliteitsindicatoren	
1.	bevorderen van rentmeesterschap
2.	bevorderen van mediawijsheid
3.	zwerfvuil opruimen 2x per jaar
4.	bejaarden uit het dorp een maaltijd aanbieden
5.	bejaarden krijgen bij kerst en pasen een attentie aangeboden door kinderen
6.	kinderen nemen deel aan herdenkingen
7.	Groep 6 bezoekt regelmatig de bejaarden in Hof Cruninghe
8.	de groepen 7 van de basisscholen in Kruijningen doen een gezamenlijke activiteit

Bijlagen

1. Jaarplan

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Omdat we uit gaan van de uniciteit van kinderen bieden we de leerstof gedifferentieerd aan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
We oriënteren ons op een nieuwe rekenmethode	gemiddeld
We oriënteren ons op een gestructureerd aanbieden van woordenschat	hoog
We oriënteren ons op een nieuwe aardrijkskunde methode	gemiddeld

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taalfontein kleuters		
	Doe meer met Bas	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Bas gaat digitaal	Cito-toetsen DMT I	
	Bouw	groep 3-8	
	Lijn3	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
	Taal actief		
Technisch lezen	Leesfontein	Cito-DMT Cito- AVI	
	Prentotheek en bibliotheek	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taalactief	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijffontein Klinkers		
Engels	Mij name is Tom en suitcase	Methodegebonden toetsen	
	Holmwoods nieuwste versie	Cito Engels	
Rekenen	Routinekoffers kleuters	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Bas telt mee Pluspunt		
	Wereld in getallen	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	x
	Automatiseren via Ambrasoft		
	Aangepaste leerroutes rekenen		
Geschiedenis	Vensters op Nederland	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Wondering the World	Methodegebonden toetsen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Wetenschap & Techniek	Wondering the World Ontdekkasteel	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over! Op voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Luisterland		
Bewegingsonderwijs	Basislessen en methode kleuters		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	Zien en Kijk!	
	Wonderlijk gemaakt		
	Zien en Kijk		
Godsdienst	Hoor het Woord	Methodegebonden toetsen	
	Bijbelkennis per jaargroep Psalm en catchismus aanleren		

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Aandachtspunt	Prioriteit
Aandacht voor lezen (prentotheek en bibliotheek)	gemiddeld
Project : lezen in de klas van de bibliotheek	gemiddeld
Blijvend aandacht besteden aan het het goed Nederlands spreken	hoog
Leerlijn presenteren implementeren	hoog

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Het automatiseren richt zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leraren scholen zich uitgebreid in het model Expliciete Directe instructie.

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Aandachtspunt	Prioriteit
We maken gebruik van de cultuurmenu's van het REC	hoog
We plannen 2 a 3 excursies per groep per jaar	gemiddeld

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we belang aan lichamelijke opvoeding; opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Een leerkracht gaat de gymopleiding volgen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aandacht voor voldoende bevoegde gymdocenten	hoog
Goede les methode gestructureerd gebruiken	hoog

4.12 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Aandachtspunt	Prioriteit
in samenwerking met Colon en Calvijn College komen tot een goed aanbod	gemiddeld

4.13 Engelse taal

Visie

We willen onze leerlingen bewust maken van hun plaats in de maatschappij als christelijke wereldburger. Vanuit dit perspectief willen we dat leerlingen toegang hebben tot Engelse bronnen en in het Engels kunnen communiceren met anderen.

Missie

Op onze school werken inspirerende leerkrachten met een vaardig Engels niveau (B1/B2). Het Engels wordt aangeboden in verschillende werkvormen en methoden, waarbij herhaling een vast onderdeel is.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doelstellingen (4 jaar) - 80 procent van onze leerlingen behalen bij Holmwoods Premium een pre-A1 score en op de Cito score Cito Niveau Procent Streefniveau VO A 20 VWO B 50 HAVO C 20 VMBO breed D 10 VMBO/LWOO E 0 Praktijkonderwijs	hoog

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 11.50 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.15 uur. Op woensdag- en vrijdagmorgen zijn de tijden: 08.30 – 12.00 uur. Vrijdagmiddag zijn de groep 1-5 vrij. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we ook alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

4.15 Pedagogisch handelen

zie daarvoor : onze visie op pedagogische handelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

4.16 Didactisch handelen

zie daarvoor: onze visie op lesgeven en didactisch handelen

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerkracht stemt zijn didactisch handelen zoveel mogelijk af op individuele leerlingen, binnen de mogelijkheden van het leerstofjaarklassensysteem <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle leerkrachten gebruiken indien mogelijk het model expliciete directe instructie.(EDI)	hoog

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Aandachtspunt	Prioriteit
De wederzijdse afhankelijkheid van kinderen en leerkrachten verminderen	hoog

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Orde, rust en regelmaat. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Daarvoor gebruiken we door heel de school het model Expliciete Directe Instructie.

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien (sociale ontwikkeling). Bij de kleuters gebruiken we KIJK! Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar), na de midden- en eindtoetsen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

4.20 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, vanaf groep 5, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

4.21 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

4.22 Resultaten

We streven opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling die we van de leerlingen mogen verwachten. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hanteren we de inspectienorm.

Beoordeling

Na de LOVS toetsen wordt er een schoolbreed overzicht gemaakt van de resultaten met een analyse. Dit overzicht wordt gedeeld met team en bestuur. In het jaarplan nemen we ook dit overzicht op.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.23 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de contactavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.24 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. De gegevens ontvangen we van het Calvin College waar nagenoeg alle leerlingen naar toe gaan. Op basis van de uitkomsten analyseren we de adviezen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in de documenten die door Colon worden ontwikkeld. Model functioneringsgesprek, model beoordelingsgesprek etc. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Communicatie
8. Identiteit

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer.

Bijlagen

1. Ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus 2017

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. In verband met de schaarste stellen we de school ook open voor SAM studenten. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier, wat zelf bijgehouden dient te worden.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Hij wordt bijgestaan door de teamleiders onderbouw en bovenbouw.

De huidige schoolleider is in augustus 2019 benoemd. Er hebben zich geen vrouwelijke kandidaten gemeld tijdens de sollicitatieprocedure.

Hij is ingeschreven in het schoolleidersregister en heeft in 2018 een master SEN behaald.

De directeur blijft zich professionaliseren en toont dit aan door iedere vier jaar toe te werken naar herregistratie.

De directeur volgt jaarlijks ook een of meer cursussen op zijn vakgebied.

In het jaarlijkse functioneringsgesprek en/of beoordelingsgesprek tussen het bestuur en de directeur worden de besteding van het scholingsbudget en de opgedane kennis en vaardigheden besproken.

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Vandaar het streefbeeld Vakmanschap.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. De directeur blijft zich professionaliseren en toont dit aan door iedere vier jaar toe te werken naar herregistratie. De directeur volgt jaarlijks ook een of meer cursussen op zijn vakgebied. In het jaarlijkse functioneringsgesprek en/of beoordelingsgesprek tussen het bestuur en de directeur worden de besteding van het scholingsbudget en de opgedane kennis en vaardigheden besproken.
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
4.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van pabo De Driestar de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en stagebegeleider. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Een stagecoördinator organiseert en begeleidt het stagebeleid

5.6 Werving en selectie

Zowel in groei- als in krimpsituatie moet er doordacht formatiebeleid gevoerd worden. In tijden van krimp zal kritisch omgegaan en een goede afweging gemaakt moeten worden in het continueren van tijdelijke contracten. Daarnaast kan bedrijfseconomisch ontslag noodzakelijk zijn. Financiële analyses zijn belangrijk om goede beslissingen te kunnen nemen met het oog op de lange termijn. Vanuit de school zal met het oog op kwaliteit een afweging gemaakt moeten worden welke keuzes in het formatiebeleid de belangen van leerlingen en school het best dienen. In tijden van groei zal extra aandacht besteed moeten worden aan het vinden en binden van personeel. Het beleid van het bestuur is om zoveel mogelijk middelen direct in te zetten voor de klas.

Doel: In het formatiebeleid wordt gestreefd naar continuïteit en kwaliteit van het onderwijsproces.

Werkwijze:

- De school beschikt in zijn formatie over de volgende functies: directeur, teamleiders, leerkracht L10, leerkracht L11, IB'er, managementassistent, onderwijsassistent, schoolassistent en schoonmaker. De functieprofielen binnen de school zijn gebaseerd op de voorbeeldfuncties die ontwikkeld zijn door Fuwa PO.
- De school hanteert het tweegezichtenbeleid, dit beleid is vastgelegd in het document 'regeling deeltijdbeleid'.
- De school streeft ernaar een minimale betrekking omvang van 2 dagen te hanteren.
- De directie stelt een meerjarenformatiebeleid (begroting) op en stelt dit jaarlijks bij. Dit wordt ter toetsing aan het bestuur voorgelegd.
- De directie stelt jaarlijks het formatieplan op. De begroting is leidend voor het op te stellen formatieplan.
- Op aanvraag wordt vanuit Colon ondersteuning gegeven in het voorbereiden van keuzes in krimpsituaties. Tevens adviseert Colon in mogelijke routes en de uitvoering van procedures bij krimp. Ook kan gebruik gemaakt worden van de expertise van BWGS.
- Voor het vervullen van vacatures kan de Vervangerspool, vacaturebank en profielenbank van Colon ondersteunen.
- Werving en Selectie is een onderdeel dat op schoolniveau geregeld wordt. Er wordt gebruik gemaakt van de sollicitatiecode en het identiteitsprofiel van het VGS bij benoeming van nieuw personeel. In het proces heeft de directeur in de voorbereiding een belangrijke rol voor wat betreft het maken van een inschatting van de functionele geschiktheid. De directeur adviseert het bestuur bij een te benoemen persoon. Het bestuur benoemt de medewerker.
- Voor het behoud en het stimuleren van professionele leerkrachten, moet bijzondere aandacht zijn voor personeelszorg. Zie hieronder bij 'personeelszorg'.
- Op functie- en individueel niveau is er aandacht voor een passend taakbeleid. Zie verder: taakbeleid en werkdruk.
- In verband met de evenwichtige ontwikkeling van kinderen is een zekere variëteit in onderwijs van een meester dan

wel een juf nodig. In het aanname beleid wordt hier rekening mee gehouden

5.7 Werkverdeling

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het werkverdelingsmodel vanuit de CAO is daarbij leidend. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het digitale programma Cupella ondersteunt ons daarbij	hoog

5.8 Collegiale consultatie

In deze schoolplanperiode willen we het maatjes leren meer gestalte geven. Er zal tijd worden vrij gemaakt. Het doel is ook om het model Expliciete Directe Instructie nog meer body te geven en zo ook van elkaar te leren. In het jaarplan wordt een en ander uitgewerkt.

5.9 Klassenbezoek

De directie en een IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Kijkwijzer Expliciet Directe Instructie.

5.10 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentieset
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

Aandachtspunt	Prioriteit
De bekwaamheidsdossiers zijn opgeborgen in een gesloten kast vanwege privacy doeleinden.	gemiddeld

5.11 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage).

Bijlagen

1. Ontwikkelingsgericht gesprekkencyclus 2017

5.12 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Een 360 graden feedback kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Bijlagen

1. Ontwikkelingsgericht gesprekkencyclus 2017

5.13 Professionalisering

Professionalisering wordt door de overheid, werkgevers- en werknemersorganisaties, en andere instellingen die zich verbonden weten met het primair onderwijs steeds nadrukkelijker op de agenda geplaatst. Professionalisering vindt voor een groot deel tijdens de dagelijkse werkzaamheden van de medewerker plaats. Professionalisering vraagt echter ook om gepland, begeleid en gestructureerd professionaliseren in de vorm van scholing. De Dr. A. Comrieschool maakt gebruik van team- en individuele scholing van onder andere Colon. Ook bij andere schoolbegeleidingsinstituten, zoals Driestar Educatief en RPCZ, wordt scholing ingekocht. De directeur stimuleert medewerkers om scholing te volgen. Scholing in teamverband heeft de voorkeur, omdat de effectiviteit daarvan het grootst is. In de jaarplannen wordt dit onderwerp steeds opgenomen

Aandachtspunt	Prioriteit
Nascholing wordt verwerkt in het jaarplan	laag

5.14 Verzuimbeleid

Aandacht voor duurzame inzetbaarheid kan verzuim voorkomen. In gevallen waar verzuim onvermijdelijk is, moet verzuimbegeleiding de re-integratie bevorderen. De medewerker en de leidinggevende moeten zich beiden maximaal inspannen om de re-integratie te bevorderen.

Doel: Re-integratietrajecten effectief laten verlopen.

Werkwijze:

- Naleving van het ziekteverzuimbeleidsplan van de school.
- Het verzuim wordt geregistreerd en een re-integratiedossier wordt opgebouwd in een verzuimregistratieprogramma in You Force. Signalen vanuit het programma in het kader van naleving van de Wet Verbetering Poortwachter, worden nageleefd.
- Minstens eenmaal per jaar wordt een verzuimrapportage opgesteld.
- In verzuimbegeleiding wordt met name samengewerkt met de bedrijfsarts en wordt de school bij langdurig verzuim ondersteund door de beleidsmedewerker HRM van Colon en evt. andere re-integratiedeskundigen.

5.15 Vervangingsbeleid

De school participeert in de vervangerspool van Colon. In de beleidsnotitie Vervangingen wordt uiteengezet hoe de vervangerspool van Colon is ingericht en welke werkwijze gehanteerd wordt.

5.16 Participatiebaan

De school wil graag haar verantwoordelijkheid nemen om kwetsbare mensen, met een afstand tot de arbeidsmarkt, in dienst te nemen. Deze medewerkers kunnen ook van grote betekenis zijn bij de vermindering van werkdruk. Er zijn twee mensen werkzaam op school uit de doelgroepen categorie.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een eenpitter. We zijn wel aangesloten bij de vereniging Colon. De directeur geeft leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee teamleiders voor de onder- en de bovenbouw (taken), twee IB-ers en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een MR.

6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen bijna wekelijks een nieuwsbrief vanuit de groep en maandelijks vanuit de school
5.	De school organiseert jaarlijks een ouderavond(thema-avonden)

6.3 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- De school beschikt over een ongevallenregistratie. De BHV-ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Zien!. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en interne en externe vertrouwenspersonen. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator. De school beschikt over 6 BHV-ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De school hanteert een ongevallenregistratie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

6.4 Arbobeleid

Onze school heeft met " Artsen vijf" een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. We worden als school geadviseerd door de HRM medewerker van Colon. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus
2.	Het smal MT vergadert wekelijks. Het breed MT maandelijks
3.	De MR vergadert 5 x per jaar
4.	Elke week is er een info brief voor team

6.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Heldere communicatie is daarbij van groot belang en ook het wederzijds verwachtingspatroon.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten (natuurouders bijvoorbeeld)
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken (nieuwsbrief)
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
5.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. In ons geval is dit het Calvin College.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

6.8 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld.

Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Binnen Colon wordt een Functionaris gegevensbescherming aangesteld die ook onze school adviseert.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven
5.	We werken vooral aan attitude vorming ten opzichte van privacy.

Bijlagen

1. Handreiking privacy mei 2018

6.9 Voor- en vroegschoolse educatie

Aan onze school is een interne peuterspeelzaalschool verbonden die gefaciliteerd wordt door de Stichting KIBEO. We werken nauw samen. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Alle relevante informatie is gebundeld in de notitie VVE

Bijlagen

1. VVE document

6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school kent tot op heden geen tussen- en naschoolse opvang. Dit wordt wel elk jaar aangeboden, zoals wettelijk verplicht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Financiering en verantwoording

De afspraken met betrekking tot de financiële kaders zijn door het bestuur vastgesteld in het Financieel beleidsplan van het bevoegd gezag. Het financiële beleid vloeit voort uit de algemene doelstelling van de vereniging. Die doelstelling luidt als volgt: het doen verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in de statuten genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst beogen.

Om deze doelstelling ook op langere termijn te kunnen waarborgen, zijn de financiën op orde. Dat wil zeggen dat er een zodanig beleid gevoerd wordt, dat er voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om op korte termijn aan de verplichtingen te kunnen voldoen; dat er gezorgd wordt voor een verantwoorde solvabiliteit om op middellange en langere termijn aan de verplichtingen te kunnen voldoen, de benodigde investeringen kunnen plaatsvinden en dat er voldoende weerstandsvermogen aanwezig blijft als buffer om financiële risico's, die gelopen worden, te kunnen dragen. Om zicht te hebben en te houden op deze risico's, vindt er twee jaarlijks een interne risicoanalyse plaats.

Door de IvhO zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De landelijk door de IvhO vastgestelde ondergrenzen houden geen rekening met de schaalgrootte van de instellingen en liggen lager dan voor een éénpitter verantwoord wordt geacht.

De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. De directeur/bestuurder (of gemandateerd directeur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Bij het vaststellen van de budgettaire ruimte in de jaarlijks op te stellen meerjarenbegroting vindt de beoordeling c.q. controle / toezicht plaats ten aanzien van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen.

Vragen die aan de orde komen zijn:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Licht er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit?

7.2 Inkomende geldstromen

De scholen ontvangen van het ministerie van OC&W, de lumpsum bekostiging, bestaande uit de materiele budgetten per kalenderjaar en de personele budgetten per schooljaar. De personele budgetten bestaan uit de reguliere bekostiging, aangevuld met het budget voor personeels- en arbeidsmarkt beleid waarin diverse stimulerende aanvullingen vergoedingen zijn opgenomen. Daarnaast ontvangt de instelling de prestatiebox die overeenkomstig de doelstellingen uit het bestuursakkoord besteed wordt. Vanuit de gemeente wordt een vergoeding verstrekt voor het realiseren van de lokale educatieve agenda. Tevens is de gemeente verantwoordelijk voor de beschikbaarstelling van passende huisvesting.

Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berseba ontvangt de school aanvullende financiering voor de realisatie van de noodzakelijke ondersteuning van leerlingen. Deze bekostiging betreft zowel een vergoeding op basis van het schoolmodel als in voorkomende gevallen aanvullende arrangementen in geld voor specifieke leerlingen.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn sterk bepalende indicatoren voor de totale inkomsten.

De school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage voor de bekostiging van aanvullende activiteiten. Het bedrag wordt jaarlijks gezamenlijk door het bestuur en de MR vastgesteld. De financiële verantwoording wordt afgelegd middels jaarrekening.

7.3 Uitgaande geldstromen

De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting op de te verwachten kosten gebaseerd op het personeelsformatieplan, scholingsplan, de investeringsbegroting, het meerjaren onderhoudsplan en de overige te verwachten kosten. De school beschikt daarmee over een meerjaren exploitatiebegroting voor de komende drie jaar. Deze begroting wordt getoetst aan het strategisch beleid.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Planning en controlcyclus

De planning en control cyclus luidt in hoofdlijnen als volgt:

1. Uitgangspunt is het strategisch beleidsplan zoals dat door het bestuur is vastgesteld.
2. Het financiële beleidsplan wordt jaarlijks cijfermatig uitgewerkt in een driejaren begroting. Deze begroting wordt voor het eerste begrotingsjaar onderverdeeld in budgetten.
3. Drie keer per jaar volgt een uitgebreide managementrapportage met verschillende analyses tussen begroting en de werkelijke inkomsten en uitgaven. Deze rapportage wordt door de financieel beleidsmedewerker van Colon opgesteld ten behoeve van het bestuur. De directeur zorgt dat er op de bestuursvergadering de nodige stukken zijn en geeft een toelichting.
4. Bij de samenstelling, controle en analyse van het cijfermateriaal ten behoeve van de tussentijdse interne rapportage voor het bestuur maakt de directie gebruik van de door het administratiekantoor verstrekte overzichten. De directie wordt ondersteund door een bovenschools financieel beleidsmedewerker. Controle van het cijfermateriaal vindt onder meer plaats op de volgende onderdelen:
 - Analyse van mogelijke overschrijdingen van de budgetten: materieel en personeel.
 - Afstemming van de investeringen ten opzichte van de investeringsbegroting.
 - Afstemming onderhoud ten laste van de onderhoudsreserve ten opzichte van de meerjaren onderhoudsplanning.
 - Controle van ontwikkeling liquiditeiten ten opzichte van de liquiditeitsbegroting.
 - Controle inzet personeel (in fte) ten opzichte van de begroting.
 - Controle van de salariskosten (in €) ten opzichte van de begroting.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
3 x per jaar is er een financiële rapportage, die in de management rapportage voor het bestuur wordt opgenomen en besproken	laag

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes. We gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg (jaarplan)
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Het jaarplan wordt elk jaar geevalueerd en bijgesteld volgens de pdca- cyclus
4.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,3

Bijlagen

1. jaarplan

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Vakmanschap is zelfs een breed gedragen speerpunt in deze schoolplanperiode. Er wordt aan een cultuur gewerkt waarin we elkaar aanspreken op dit vakmanschap. Maatjes leren is hierbij een onderdeel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,55

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig (1x in de 4 jaar) wordt onze school geauditeerd door het Samenwerkingsverband Berseba en we organiseren een ouderenquête. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingkader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft april 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). De aanbevelingen zijn terug te vinden in de verschillende onderdelen van dit schoolplan.

Bijlagen

1. inspectierapport 2018

8.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) staat klaar om afgenomen te worden, in september 2019

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders (Integraal; 2014)	8,2

Bijlagen

1. vragenlijst ouders compact

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Het strategisch beleid is vertaald in het Jaarplan.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De succesfactoren en normen voor passend onderwijs zijn geformuleerd.	gemiddeld

9.2 Extra paragraaf (1)

De speerpunten voor de komende vier jaar zijn uitgewerkt in jaarplannen.

Identiteit + Burgerschap + Mediawijsheid

Bevorderen van het leren lezen van de Bijbel en dat leerlingen verstaan wat ze lezen. Met hulp van de JBGG?

Bevorderen van rentmeesterschap (respectvolle omgang met Schepping / natuur). Wondering the world?

Bevorderen van mediawijsheid:

- Methode STEP (met reformatorische basisscholen en Calvijn College)
- Methode Media cirkel (DE)

Zwerfvuil opruimen: 2x per jaar (voorjaar/najaar)

Bejaarden uit de buurt uitnodigen voor een maaltijd verzorgd door groep 8 (eind van het schooljaar)

Bejaarden krijgen bij kerst en in het voorjaar een attentie.

Leerlingen uit de groepen 7 van de drie basisscholen in Kruiningen ondernemen gezamenlijke activiteiten om elkaar te leren kennen.

Leerlingen uit groep 7 en 8 nemen deel aan de herdenkingen rond watersnoodramp en 4 mei.

Leerlingen uit de groepen 6 gaan regelmatig naar Hof Cruninghe om samen met bejaarden activiteiten te doen.

Teamontwikkeling (communicatie, samenwerken) Dingen ‘des Comries’ maken/ borgen. Wat hebben we afgesproken en waar willen we mee verder? Eén lijn creëren.

o.l.v. schoolbegeleider

- Eerst 1 of 2 sessies met DE en MT.

- Daarna sessies met de collega's van groep 3-8.

Doorontwikkelen vakmanschap: uitwisseling / maatjesleren met een collega. Gebruik maken van elkaar talenten / voorkeuren. Wisselen van lessen. Management Drives nascholing over 2 jaar uitsmeren.

Communicatie: team informeren en terugkoppelen door MT.

Communicatie ouders

Communicatie: Voldoende informeren en terugkoppelen vanuit school naar ouders. Bevorderen wederzijdse

communicatie: ook van ouders naar school. Ouderportaal Parnassys

Oudermorgens/middagen door de hele school. Eens in de 2 jaar.

Uniciteit van leerlingen + Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Meerbegaafdheid: Structurele aanpak. Ook in je onderwijs in de klas! Niet alleen in de verrijkingsgroep.

Scholing met schoolbegeleider volgen op; leerlijnen ParnasSys voor signaleren hoogbegaafdheid.

Klusklas: beleid op papier, daarna inrichten.

Implementatie differentiatie huiswerk (uitwerking op BB-vergadering)

Vakmanschap (didactisch handelen):

Rekenen/taal/begrijpend lezen/woordenschat

EDI: Ik, wij, jij. Aan het eind van vier jaar heeft iedereen dit zich eigen gemaakt in zijn/haar instructie van de hoofdvakken: rekenen en taal. Dit doen we door:

- Collegiale consultatie / maatjesleren
- Tijdens een bouwvergadering samen een les voor te bereiden
- Lesbezoek van lb-er en directeur m.b.t. EDI

Onderwijzen/vertellen:

Wij hebben als leerkrachten wat te vertellen.

Digitalisering (omslag van boek naar scherm). Combineren met methode mediawijsheid.

Schoolklimaat (pedagogisch)

Vasthouden en borgen positief pedagogisch klimaat

Engels: door ontwikkelen en stijgende lijn van de resultaten Engels voortzetten.:

- Vakleerkracht
 - Groepsleerkracht; blijvende scholing
 - Nieuwe methode Premium Holmwoods
- Eigen vaardigheid als leerkracht op peil houden:
- Holmwoods
 - Engels boekje lezen
- Studieweek naar Engeland via Europees Platform
Cambridge cursus

Middagvakken: Structureel aanbieden van de vakken muziek, handvaardigheid en tekenen
Professionalisering in creatieve vakken.

10 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03KV
Naam: Basisschool Dr A Comrie
Adres: Marconistraat
Postcode: 4416 DE
Plaats: KRUININGEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03KV
Naam: Basisschool Dr A Comrie
Adres: Marconistraat
Postcode: 4416 DE
Plaats: KRUININGEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
