

Jaarverslag 2018

**Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
Reformatorische grondslag te Kruiningen**



Wij hebben wat uit te leggen!



adres

Marconistraat 16
4416 DE Kruiningen

post

Postbus 7
4416 ZG Kruiningen

telefoon

0113 38 26 74

email

info@comrieschool.nl

internet

www.comrieschool.nl

Vastgesteld op de Bestuursvergadering d.d. 18 maart 2019

Voorzitter: A.J. Jacobse

Handtekening: A.J. Jacobse

Secretaris: I.P. van Koeveringe

Handtekening: I.P. van Koeveringe

Inhoudsopgave:

Algemene informatie

1. Van de secretaris
2. Jaarverslag toezichthouder
3. De taak en de organisatie
4. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten
5. Personeelsbeleid
6. Huisvesting
7. Onderwijskundig beleid en leerresultaten
8. De leerlingen en het toelatingsbeleid

Financiële informatie

9. Financiële positie
10. Treasury verslag
11. Analyse resultaat
12. Investerings- en financieringsbeleid
13. Bestemming resultaat
14. Exploitatie van het privaat vermogen van de vereniging
15. Continuïteitsparagraaf
16. Begroting 2019-2021
17. Verantwoording bijzondere bekostiging

1. Van de secretaris

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische grondslag te Kruiningen, waarvan de Dr. A. Comrieschool uit gaat. Als bestuur leggen we doormiddel van dit jaarverslag verantwoording af over het gevoerde beleid van het achterliggende jaar.

Het jaar 2018 is voorbij. Het is verleden tijd geworden. Als we terugkijken op het afgelopen jaar dan mogen we wel verwonderd zijn dat we nog zoveel voorrechten mochten ontvangen als school. Ondanks de zorgen die er waren, in de kerk, op school en thuis, mocht het onderwijs aan onze kinderen doorgaan. Gods Woord mocht opengaan en de kinderen zijn erop gewezen dat we in Adam gevallen zijn, maar ook dat we door Christus weer behouden kunnen worden. Wat zou het een groot wonder zijn als ons en onze kinderen dat uit genade geschonken wordt. Dit zal voor iedereen nodig zijn, want ook wij zullen een keer het tijdelijke met het eeuwige moeten verwisselen.

Algemeen

In het afgelopen jaar is er door de directie, leerkrachten en vrijwilligers veel werk verzet. Elke schooldag mochten onze kinderen het 'Reformatorische' onderwijs ontvangen. Het werk is niet voor niets geweest. Er zijn redelijk tot goede resultaten behaald. In het verdere van dit verslag is hierover meer te lezen.

School, bestuur, kerkenraad

Juf de Dreu-Ringelberg en onderwijsassistente Mariëlle Offermans zijn ons team komen versterken. In 2018 zijn er 4 bestuursleden gestopt met hun functie. Hiervoor zijn er op de ledenvergadering 3 voor terug gekomen. Verderop in het jaarverslag kunt u hier meer over lezen. Als collectief bestuur hebben we in het achterliggende jaar 8 keer vergaderd. Alle klassen hebben verschillende keren bezoek gekregen van bestuursleden. Ook zijn verschillende personeelsvergaderingen door een bestuurslid bijgewoond. Zo hebben wij als bestuur een goed beeld gekregen hoe de zaken geregeld werden op school. We kunnen u melden dat er een goede samenwerking was tussen directie, bestuur en personeel. In april/mei is er een inspectiebezoek geweest. Het resultaat van dit bezoek was een mooi inspectierapport. Hier zijn we als bestuur, directeur en team blij mee!

In april en november is er een overleg geweest tussen bestuur en kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente. Ook is er een bijeenkomst bestuur, kerkenraad en team geweest in november. Op deze bijeenkomst heeft dr. Toes een inleiding gehouden over het onderwerp: onderwijs, gezin en gezag. Hij ging in op de ontwikkelingen op het gebied van gezag in de maatschappij en de effecten daarvan op gezin, school en denken over onderwijs. Het was een interessante en leerzame middag voor alle aanwezigen.

In het achterliggende jaar zijn er geen klachten gemeld bij de vertrouwenspersoon.

In dit openingswoord zijn enkele schoolzaken onder uw aandacht gebracht. In het verdere van dit verslag kunt u hierover meer lezen. Het is de moeite waard.

Kruiningen, februari 2019

Namens het bestuur,
I.P. van Koeveringe (secretaris)

2. Jaarverslag van de toezichthouder

Bestuur en Toezicht

Per 1 augustus 2010 is de wet “goed onderwijs, goed bestuur” van kracht geworden. Dit betekent dat iedere school moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit, dat ook een bekostigingsvoorwaarde is geworden. Dit zal door de onderwijsinspectie getoetst worden op basis van het Toezichtskader PO.

Onder “goed bestuur” verstaat de wet dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuur code. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past na de afronding van de implementatiefase de VGS code toe.

Het bestuur van de Dr. A. Comrieschool heeft gekozen voor de “*herinvoering*” en het “*statutair benadrukken*” van het onderscheid: Collectief Bestuur (CB), Dagelijks Bestuur (DB) en Toezichthoudend Bestuur (TB). Het Collectief Bestuur geeft daarbij een volmacht (mandaat) aan de directeur. Dit bestuursmodel sluit aan bij de huidige structuur en de gewenste cultuur.

De hoofdtaken van het Algemeen Bestuur / de toezichthouder bestaan uit:

- a. Vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid
- b. Benoemen accountant
- c. Toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan
- d. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag
- e. Het toezicht uitoefenen op de bestuurder van de vereniging. De bestuurders treden op als werkgever van de gemandateerde directeur / bestuurder.
- f. Toezien op de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de middelen.

Jaarverslag 2018 toezichthoudend bestuur

1. Algemeen

Tot de Vereniging behoort de Dr. A. Comrieschool te Kruijningen.

Het bevoegd gezag (Collectief Bestuur) bestaat uit 6 leden. Eén bestuursfunctie (2e penningmeester) is vacant. Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de resultaten van de school alsook voor de wijze waarop deze resultaten tot stand komen.

In de vereniging heeft de scheiding tussen toezicht en bestuur gestalte gekregen door middel van het zogenaamde 'One Tier'-model. Dit betekent dat er binnen het bevoegd gezag een splitsing is gemaakt tussen besturende leden (Dagelijks Bestuur) en toezichthoudende leden (Algemeen/Toezichthoudend Bestuur). De code voor goed bestuur van de VGS vormt daarbij het uitgangspunt.

2. Samenstelling

Per 31 december 2018 was de samenstelling van het Collectief Bestuur als volgt verdeeld met een Dagelijks Bestuur (DB) en Toezichthoudend Bestuur (TB):

- A. Jacobse, voorzitter (DB)
- I.P. van Koeveringe, secretaris (DB)
- L. van der Hart, penningmeester (DB)

- J.L. Poortvliet, 2e voorzitter (CB en TB)
- I.G.J. Wisse, 2e secretaris (CB en TB)
- H. Butijn, algemeen adjunct (CB en TB)

De vergoedingen die worden verstrekt liggen lager dan de geldende norm van € 1.700 voor de verplichte vermelding in het jaarverslag. In afwijking van governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligersbestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten. Tevens hebben in afwijking van de code goed bestuur 2 bestuursleden een zittingstermijn van meer dan 8 jaar om de continuïteit van de bestuurlijke verantwoording te waarborgen, omdat in 2018 reeds vier van de zeven bestuursleden hun functie hebben beëindigd.

3. Vergaderingen

In 2018 werd door het Collectief Bestuur 8 keer vergaderd, 2 keer werd er door het Algemeen/Toezichthoudend Bestuur vergaderd en 2 keer door het Algemeen/Toezichthoudend Bestuur met de Medezeggenschapsraad vergaderd.

In het najaar van 2018 werd voor de vergadering waarin de begroting 2019 werd besproken, de financieel beleidsmedewerker van Colon uitgenodigd.

4. Activiteiten

De reguliere activiteiten van de toezichthouders bestonden in 2018 onder meer uit:

- Toezicht houden op het bestuurlijk handelen
- Afleggen schoolbezoeken
- Werkgeverschap
- Verenigingszaken
- Toezicht houden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
- Het benoemen van de externe accountant
- Het helpen opstarten van de wervingsprocedure voor een nieuwe directeur
- Verdieping functie Toezichthoudend Bestuur met behulp van VGS

Op 10 april 2018 heeft de inspectie van het onderwijs onderzocht of het bestuur van de Dr. A. Comrieschool zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Op 9 april 2018 heeft het bestuur een gesprek gehad met de inspectie van het onderwijs. We kunnen terugzien op een goed verlopen onderzoek van het bestuur en de school.

5. Toezicht houden

In het kader van het toezicht houden op het bestuur werden tijdens de bestuursvergaderingen van het Collectief Bestuur de cijfers besproken en getoetst aan de begroting. De conceptbegroting 2019-2021 is besproken. Tijdens deze bespreking kwam het volgende aan de orde: inkomsten, uitgaven, investeringsplan, huisvestingslasten. De oorzaak van het geraamde tekort 2019 is toegelicht met het taakstellende plan van aanpak om dit om te buigen naar een sluitende exploitatie. Verder is er gesproken over de ontwikkeling van het weerstandsvermogen. De begroting 2019-2021 is vervolgens goedgekeurd.

In 2018 is er een begin gemaakt met de uitbreiding van de Dr. A. Comrieschool. Vanuit het Algemeen Bestuur hadden dhr. J.L. Poortvliet en dhr. I.G.J. Wisse zitting in de bouwcommissie. De vergaderingen van de bouwcommissie zijn constructief en in een goede sfeer verlopen.

De gesprekken over een mogelijke bestuurlijke samenwerking tussen de Reimerswaalse scholen (ROS) hebben plaatsgevonden. Dit proces is nog gaande.

6. Goedkeuren

De toezichthouders verleenden in 2018 hun goedkeuring aan:

- Het jaarverslag 2017
- De jaarrekening 2017
- De begroting 2019

De accountant verstrekke een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening 2017.

De toezichthouders hebben als accountant Van Rhee Accountants herbenoemd.

7. Schoolbezoeken

In 2018 zijn er vanuit het Collectief Bestuur schoolbezoeken afgelegd. Tijdens de schoolbezoeken werd in één klas de opening en Bijbelles bijgewoond. Vervolgens vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende leerkracht over de gehouden Bijbelles. Er wordt vooral gelet op de identiteit. Aansluitend werden er korte bezoeken gebracht aan de overige klassen.

8. Werkgeverschap

In het kader van werkgeverschap werden besluiten genomen over benoeming van personeelsleden. Regelmatig werd het TB door het DB geïnformeerd over relevante personeelsaangelegenheden. In 2018 is de procedure opgestart voor de werving van een nieuwe directeur.

9. Verenigingszaken

De Algemene Leden Vergadering werd gehouden op 28 mei 2018. Er waren 90 leden aanwezig. Het jaarverslag 2017 werd vastgesteld.

Directeur H.P.A. Poortvliet heeft enkele woorden gesproken over ROS.

10. Identiteit

Voor het behoud van de identiteit zijn de volgende punten toegepast in 2018:

- Het beleggen van een ouderavond door het bestuur.
- Het bijwonen van Bijbellessen en achtereenvolgens een gesprek met de desbetreffende leerkracht.
- Bijeenkomst kerk en school.

11. Tenslotte

Ook in het achterliggende jaar mochten onze kinderen weer onderwijs ontvangen. Het was de Heere Die gaf dat het werk zijn voortgang mocht hebben. Hij zorgde voor ons, voor onze leerkrachten en anderen die bij de scholen betrokken zijn en voor de kinderen. Niemand werd weggenomen door de dood. De Heere geve ons daarvoor een erkentelijk hart. Wel zijn er leerlingen, leerkrachten en ouders die te maken hadden met (ernstige) ziektes of sterfgevallen. Dat de Heere hun zou willen bijstaan in alle zorgen en dat alle roepstemmen nog aan onze harten geheiligd zouden morgen worden.

Wij voelen ons verantwoordelijk voor goed reformatorisch onderwijs. Dat kunnen wij mensen vanuit onszelf niet realiseren. Daar is licht en wijsheid van Boven voor nodig.

Wij danken eenieder, op welke plaats ook gesteld, voor zijn of haar, soms zeer grote, inzet.

3 De taak en de organisatie:

Algemeen:

De Dr. A. Comrieschool is een school voor basisonderwijs die door de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord.



- **Bestuur**

Het collectief bestuur van de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag bestaat normaal uit 7 leden. Onder het kopje bestuur en toezicht wordt uitgelegd welk model het bestuur heeft gekozen om te voldoen aan de wet; Bestuur en Toezicht.

De missie van het bestuur is verwoord in het bestuurlijk beleidskader en luidt als volgt: Het faciliteren en stimuleren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van reformatorisch onderwijs zoals vastgelegd in de door de inspectie gestelde kerndoelen, waarbij voor de invulling van de identiteit gelden de statuten van onze vereniging.

Het collectief bestuur vergaderde in het achterliggende jaar acht keer. Het algemeen bestuur vergaderde tweemaal. Het Dagelijks bestuur vergaderde tienmaal. In mei was de ledenvergadering. Er is afscheid genomen van Dhr. B. Otte. Eerder werd al afscheid genomen van Dhr. S. H. Don, J.A. van de Velde en A. Oostdijk die helaas om statutaire redenen het bestuur hebben verlaten. Via een stemming werd verkozen: Dhr. H. Butijn, G.J. Wisse, en L van der Hart. Ze mochten alle drie hun benoeming aanvaarden. Er blijft een vacature aanwezig. In het komend jaar zal het bestuur zich beraden over de invulling hiervan.

Door de directeur werd informatie gegeven over actuele en school specifieke onderwijskundige zaken. Een groot gedeelte van de leden bezocht deze vergadering.

Er is in november een gezamenlijke bijeenkomst met schoolbestuur, team, MR, en kerkenraad belegd.

Dr. Toes hield een boeiende lezing over "Gezag".

In april bezocht de inspectie van Onderwijs de school. Vanwege het veranderend Onderzoekskader PO 2017 werd met alle geledingen van het bevoegd gezag gesproken, tevens werden de documenten en de gang van zaken in het kader van bestuur en toezicht gewaardeerd. Verblijvend was het eindoordeel: Ik citeer een stukje uit het Inspectie verslag:

" Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van de school. Vanuit dit zicht en op basis van gezamenlijke doelstellingen stuurt het adequaat op ontwikkeling en verbetering. Het gehele bestuur werkt gezamenlijk aan een professionele cultuur ook met het team van de school. Het bestuur en de school leggen op transparante wijze verantwoording af en ook met externe partners zoeken bestuur én school actief verbinding. De Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische grondslag te Kruiningen is financieel gezond, zodat de continuïteit is gewaarborgd. Ook de financiële positie van het bestuur is in orde".

Het bestuur vergadert zoveel mogelijk aan de hand van de bestuur jaarkalender. Dit voorkomt ad hoc vergaderen. Het bestuur bezoekt 4 keer per jaar de school waar in ieder geval de Bijbelles wordt bijgewoond. Het bestuur probeert op hoofdlijnen te sturen. Dat wil zeggen dat de directeur voor een groot aantal zaken is gemandateerd volgens het managementstatuut. De directeur legt verantwoording af over de voortgang van het onderwijs volgens een vast concept vervat in de zogenaamde managementrapportage. Het bestuur volgt de ontwikkeling en zet de kaders voor het beleid.

In het verslagjaar zijn alle relevante documenten opgenomen in het Administratieve Handboek. Zodat de bijna honderd documenten snel en toegankelijk zijn terug te vinden.

Het bestuur houdt toezicht op de behaalde leeropbrengsten door monitoring en analyse van de schooleindtoets en de toets uitslagen die 2x per jaar in de groepen worden afgenomen en bespreekt deze met de directeur. Indien deze resultaten aanleiding geven tot aanpassing van het onderwijsaanbod zullen hiervoor door het management voorstellen worden geformuleerd. Het bestuur houdt toezicht op de voortgang van dit veranderingsproces. In het verslagjaar heeft de school weer het basis arrangement van de inspectie gekregen.

- **Medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. Ongeveer 6 keer per jaar komt de MR bijeen. De directeur praat de MR elke vergadering bij over actuele zaken, maar geeft ook uitleg over de verplichte documenten o.a. begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag. De MR heeft inmiddels een plaatsje op onze website. Twee keer per jaar vergadert MR en bestuur. Door veranderende wetgeving is in het voorjaar een gecombineerde MR /bestuur vergadering geweest om te komen tot een kandidaten lijst voor nieuwe bestuursleden. In het najaar is er een combi vergadering voor de vaststelling van de begroting.

- **School**

De levensbeschouwelijke visie van de school luidt: “De kinderen opvoeden en onderwijzen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid geschikt en altijd bereid om zijn of haar unieke gaven te besteden tot eer van God en heil van de naaste!

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als minimum doel zijn gesteld. Sommige zaken moeten de kinderen zich absoluut eigen maken, andere zaken staan wat minder op de voorgrond. Voor enkele kernvakken, te weten: begrijpend- en technisch lezen, taal, rekenen en Engels, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. Doordat de maatschappij steeds verder internationaliseert, is een gedegen kennis van de Engelse taal voor steeds meer beroepen onmisbaar. Engels wordt dan ook vanaf groep 1 gegeven. De leerkrachten hebben allen een 2-jarige cursus gevolgd. Vanaf augustus 2017 verzorgt een vakleerkracht op maandag alle lessen in de Engelse taal. De resultaten zijn in stijgende lijn.

Op 26 september is aandacht besteed aan het feit dat de Dr. A. Comrieschool vijftig jaar gelden werd opgericht.

In de achterliggende tijd heeft Dhr. C. van de Bovenkamp samen met de directeur een prachtig kijk- en leesboek samengesteld over de afgelopen vijftig jaar. “Uit hen zal altijd iemand komen voort”

De eerste exemplaren zijn op die dag respectievelijk overhandigd aan; de eerste voorzitter Dhr. B. Kriekaard, de eerste secretaris Dhr. A. Janssen en de schrijver Dhr. C. van de Bovenkamp. Samen met de kinderen hebben we een roofvogeldemonstratie en dia's uit de oude doos bekeken. Na een gezamenlijke maaltijd kregen alle gezinnen een boek. De trouw van de Heere is groot geweest in de achterliggende jaren.

Onze missie *“We hebben wat uit te leggen”*

1. We hebben de kinderen wat uit te leggen: iedere dag mogen wij de kinderen Gods Woord uitleggen, de basisvakken en de zaakvakken, zoals ze vastgelegd zijn in de kerndoelen
2. We, de leerkrachten en de directie, hebben de ouders wat uit te leggen: de verantwoording voor de leerlingen delen, samen zorgdragen voor het kind op basis van de doopbelofte

3. We, de leerkrachten, de directie en het bestuur, hebben de omgeving wat uit te leggen: de omgeving merkt aan onze kinderen dat ze op een christelijke school zitten en de daarbij behorende waarden en normen hanteren in hun dagelijks leven

- **Website**

www.comrieschool.nl



De website voorziet in een behoefte. De ouders kunnen er de wekelijkse weekbrieven, de schoolniewsbrieven en andere relevante informatie vinden. De MR en het bestuur publiceren hier ook hun publieke informatie. We merken een toename van het gebruik van de website.



- **Structuur van de school**

De school heeft een 1 hoofdige leiding (directeur). De directeur is voor een deel van de week gedetacheerd aan de Vereniging van reformatisch primair onderwijs Zeeland: *Colon*. Om het management te ondersteunen zijn een onderbouwteamleider en een bovenbouwteamleider aangesteld. Voor de leerlingenzorg zijn 2 Interne Begeleiders, en voor het media- en ict onderwijs is een ICT-er aangesteld. Als onderwijsondersteunend personeel zijn 5 onderwijsassistenten, een managementassistente, een schoolassistente, een onderhoudsman en 3 schoonmaaksters in dienst.

Een zorgassistente is benoemd in de zogenaamde doelgroepen categorie en heeft een benoeming ontvangen aan de Dr. A. Comrieschool per september 2017. Deze benoeming is gecontinueerd in 2018.

In het kader van de toegenomen beleidsvrijheid en de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid die de lumpsumfinanciering met zich meebrengt, laat het management zich ondersteunen door een financiële beleidsmedewerker, die de directie met raad en daad bijstaat. Op personeelsgebied wordt de directie bijgestaan door een personeel- beleidsmedewerker. Op onderwijskundig gebied levert de onderwijskundig beleidsmedewerker zijn diensten. Inmiddels is een bovenschools ICT – beleidsmedewerker ook aan de slag gegaan en heeft de school twee keer bezocht. Deze vier medewerkers verlenen hun diensten vanuit Colon.

- **Privacy**

Onder leiding van de privacy werkgroep van Colon is ook onze school bezig geweest met de privacy wetgeving. Een voorlichting aan het team door een Colonmedewerker in maart 2018 is nodig om de bewustwording op gang te brengen. Regelmatig komt het onderwerp terug op een teamvergadering.

In de algemene nieuwsbrief is bij de ouders aandacht gevraagd voor de wetgeving. Van alle ouders is inmiddels een verklaring op school inzake het vastleggen en omgaan met beeldmateriaal van hun betreffende kind(eren). Overeenkomsten met leverancier worden getekend en opgeslagen in het privacy-dossier. Door Colon wordt onderzocht of er voor de gezamenlijke scholen een AVG functionaris in dienst genomen kan worden.

- **Klachten**

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

- **Risicobeheersing**

- ✓ In de resultatenrapportage wordt een prognose gemaakt over de leerresultaten die mogen worden verwacht, met name op de CITO eindtoets voor de komende 2 jaar.
- ✓ Door middel van periodieke financiële rapportages (per kwartaal) wordt door het bevoegd gezag gemonitord of de financiële resultaten zich ontwikkelen conform de begroting.
- ✓ Elke bestuursvergadering worden in de managementrapportage via een vaste opzet, de onderwijskundige, personele, financiële, bouwkundige en demografische ontwikkelingen beschreven.
- ✓ Het bestuur wordt 2x per jaar op de hoogte gesteld van de leerresultaten via een bijlage in de managementrapportage.
- ✓ In de veiligheid voor leerkracht en leerling is het Plan van aanpak uit de Risico-check van belang. Het plan van aanpak leidde tot een aantal maatregelen van organisatorische of bouwkundige aard.
- ✓ Eenmaal in de 2 jaar wordt het plan van aanpak uit de RI&E gecheckt door de Arbo coördinator of er uitvoering aan de planning is gegeven.
- ✓ Het instrument risicoanalyse is in 2018 geüpdatet via Colon en opnieuw ter invulling aangeboden aan de verschillende gremia binnen de school. De uitkomsten worden besproken in de bestuursvergadering.
- ✓ In het verslagjaar is een administratief handboek klaargekomen waar alle relevant documenten waar een school over beschikt zijn ondergebracht. Via een hyperlink is elk document oproepbaar.
- ✓ Er is een deugdelijk onderbouwd meerjaren onderhoudsplan opgesteld door een bureau Atlant dat jaarlijks voor de begroting wordt geüpdatet en dit geeft een goed inzicht in de kosten en activiteiten wat betreft onderhoud in de komende 20 jaar.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die een bedreiging vormen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling. De kerkscheuring binnen het kerkverband van de gereformeerde gemeente in Kruiningen van november 2017 heeft van alle betrokkenen in de school wel de nodige zorg en energie gekost om de rust en eenheid te bewaren.

4. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten

- **Samenwerkingsverbanden**

Het is nuttig en noodzakelijk dat de school participeert in diverse verbanden.

Een aantal aspecten willen we daarvoor noemen:

- Bijbelse notie: Prediker 4
- ingewikkelde wet- en regelgeving
- toenemende druk vanuit overheid
- risico's op financieel en personeel gebied
- wettelijke verplichtingen
- toenemende druk op de professionaliteit van het bestuur



We maken onder andere deel uit van:

1. De Vereniging van reformatorisch primair onderwijs Zeeland: *COLON*.
De directies van de samenwerkende scholen participeren in een directieraad, met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. De school wordt meer en meer verantwoordelijk voor de totale begeleiding en opvang van de leerlingen. Deze toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden. Een schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op maatschappelijke ontwikkelingen in te spelen. De Vereniging wordt als een welkome steun gezien in de positie van eenpitters. Omdat de directeur van de Comrieschool in het Management Team van Colon zit, zal er steeds een wisselwerking zijn in uitproberen en doorgeven van ideeën en ontwikkelingen.
2. De school participeert, op basis van een wettelijke verplichting, binnen het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Berseba dat zijn beslag op 1-08-2014 heeft gekregen. Een ander opzet van verwijzing en toekenning van arrangementen zorgt voor een intensief traject voor de zorgcoördinatoren.
De directeur is voorzitter van de Regionale Commissie. Een Commissie die de beleidsmatige zaken op het gebied van Passend Onderwijs initieert en bewaakt.
3. Onze school neemt ook deel aan het Onderwijs Overleg Reimerswaal. Zie kopje: Gemeente
4. Onze school neemt deel aan een onderzoekstraject van de reformatorische Reimerswaalse scholen om te komen tot een nauwere bestuurlijke samenwerking. Het coöperatie model wordt momenteel verder onderzocht.
5. De directeur participeert in verschillende gremia: netwerk directeuren Reimerswaal, de coöperatie primair onderwijs Zeeland, de werkgroep krimp van de besturen organisatie VGS, de klankbordgroep

bestuurders overleg van het VGS, voorzitter van de kwaliteitsgroep onderwijs en kwaliteit, voorzitter van het Reimerswaals Onderwijs overleg, CPOZ (netwerk bestuurders in de provincie Zeeland

- **Ouders**

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Om deze samenwerking te bevorderen zijn er in het achterliggende jaar diverse ontmoetingsmomenten georganiseerd zoals:

- Ouderavond; tijdens deze avond is er aandacht besteed kwaliteitszorg, waarbij leerkrachten verschillende workshops verzorgden.
- Contactavonden; In november/februari en eventueel in juni krijgen alle ouders de gelegenheid om met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken. De contactavond in november heeft een andere invulling gekregen, door meer de sociaal-emotionele aspecten van de kinderen te bespreken. Ouders vinden dit erg waardevol. In februari komen de cognitiever aspecten aan de hand van de uitslagen van de gemaakte toetsen aan bod.
- De kleuterjuffen organiseren hun oudergesprekken na de observatieperiode in februari en juni aan de hand van het observatiesysteem "Kijk "
- Schoolbrede oudermorgen/middag
- Ouderbezoek bij de leerlingen in de groepen 1 tot en met 3
- Activiteiten hulp van ouders bij bibliotheek, lessen techniek, leesonderwijs, excursies etc.
- Elke maand ontvangen de ouders een school nieuwsbrief met informatie.
- Wekelijks ontvangen de ouders vanuit de groep van hun kinderen digitale informatie over huiswerk, activiteiten in de klas etc. Deze brieven worden erg gewaardeerd.
- De website gaat ook meer functioneren. Er worden regelmatig foto's op gepubliceerd in het afgeschermd gedeelte.
- Er is een groepje enthousiaste natuurouders geformeerd, die dit jaar geassisteerd hebben met excursies en lesopzetten.
- Aan het begin van het cursusjaar is er een voorlichtingsavond voor de ouders met een plenair gedeelte en een groepsgebonden deel.
- Een groepje ouders komt enkele malen per jaar bij elkaar om met elkaar te praten over opvoedkundige zaken. De intern begeleider van onze school coördineert deze bijeenkomsten
- Er zijn vier opvoed-avonden belegd voor ouders over het onderwerp; "Seksualiteit, goed voorbereid".
- De Kerstavond is dit jaar weer samen met kinderen en ouders in de kerk gehouden.
- In april deden we mee met kinderen en ouders aan de Koningsdag.
- In februari hebben we een inschrijfavond georganiseerd voor ouders van nieuw in te schrijven kinderen.



Daarnaast wordt er informatie verstrekt door middel van een schoolgids en website.

Deze uitgangspunten vormen de basis voor verdere bezinning; Inmiddels is er ook beleid ontwikkeld op het huisbezoek door de leerkracht. Een belangrijke stap in oudercommunicatie is gezet in het openstellen van het ouderportaal van ParnasSys. Alle ouders hebben nu rechtstreeks inzicht in de resultaten van hun kinderen. De ouders ervaren een goede informatievoorziening. De ouderbetrokkenheid is groot!

Ons devies is echter altijd; betrokkenheid op het onderwijs van uw kind kan ook aan de keukentafel!

- **Kerk**

Er is een gestructureerd overleg met de kerkenraad van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Twee keer per jaar overleggen een delegatie van het bestuur en de directeur met enkele kerkenraadsleden, volgens een gezamenlijk opgestelde agenda. In het verslagjaar zijn er twee gesprekken geweest met kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente.

De predikant van de HHK in Kruiningen bezoekt regelmatig de maandagmorgen openingen.

- **Buurt en Burgerschap**

In het schoolplan is opgenomen dat er verschillende bruggen geslagen moeten worden door onze school en de andere scholen in het dorp. Maar ook wordt geprobeerd actief in allerlei gremia te participeren. De directeur en teamleider maakt deel uit van het sociaal team geïnitieerd door de Gemeente Reimerswaal. Zodoende is er een flinke aanzet hierin gegeven en wordende uitwerkingen in gang gezet.

Een aantal activiteiten die in het verslagjaar hebben plaatsgevonden

- Er wordt geprobeerd om op goede voet te leven met de buurtbewoners van de school. Aandacht heeft de rust rond de bejaardenwoningen. Rond de kerst worden er door kinderen kaarten gemaakt die samen met een tulband aan de oudere buurtgenoten worden gegeven. In het voorjaar een bos bloemen onder het motto: Beter een goede buur dan een verre vriend. Dit wordt erg gewaardeerd.
- Klachten uit de buurt waren er niet. Het schoolplein, dat vrij toegankelijk is gemaakt voor gehandicapte kinderen, heeft een grote aantrekkingskracht op buurtkinderen.
- In het voorjaar en najaar ruimen we met de kinderen het zwerfvuil in de wijk op.
- Kinderen uit de hoogste groep hebben ook dit jaar weer deelgenomen aan een herdenkingsavond in het dorp over de watersnoodramp van 1953.
- In mei nemen we deel aan de Dodenherdenking, doordat enkele leerlingen een krans leggen bij het monument.
- De bejaarde mensen uit het dorp hebben in mei allen een uitnodiging gehad om de lunch te gebruiken op school. De kinderen uit groep 8 hebben alles verzorgd. Het was een groot succes. Ruim 60 bejaarden namen deel aan de lunch.
- De leerkrachten van groep 7 van de drie scholen hebben met elkaar een spelletjesmorgen afgesproken.
- De drie directeuren van de basisscholen in Kruiningen ontmoeten elkaar enkele malen per jaar
- Eten met groep 7 en burgemeester in de raadsvergaderzaal

- **Gemeente**

In het Onderwijsoverleg Reimerswaal vertegenwoordigt de directeur van de Dr. A. Comrieschool de Reimerswaalse reformatische scholen. Er wordt 5 keer per cursusjaar vergaderd. Onderwerpen zoals door-decentralisatie onderhoud gebouwen, jeugdzorg, schoolverzuim, bibliotheekbeleid, Voor- en Vroegschoolse Educatie zijn agendapunten die ook dit jaar de aandacht vroegen. Er is dit jaar veel werk gestoken in een Integraal Huisvestingsplan voor de Reimerswaalse scholen, waaraan de directeur heeft meegewerkt.

Met de SGP (de politieke partij waar wij ons aan gelieerd voelen) is dit jaar weer geen overleg gevoerd in het Reimerswaals directeuren overleg, dit zien wij als gemiste kans.

- **Passend Onderwijs**

In het verslagjaar heeft het zogenaamde Schoolondersteuningsprofiel verder handen en voeten gekregen. Een onderdeel daarvan is het overdenken van de mogelijkheden en ambities die we als school hebben in de ondersteuning naar kinderen.

Basisondersteuning = basiskwaliteit:

1. Het borgen van de basisvakken.
2. Hogere resultaten bij Taal/technisch lezen/ begrijpend lezen
3. Halen we eruit wat erin zit?
4. Doorgroeien in HGW (groepsplan, analyse, voeren van goede gesprekken). Vooral dit onderdeel is verder doorontwikkeld.

Basisondersteuning-preventieve en licht-curatieve ondersteuning:

1. Meer begaafden: goed materiaal aanschaffen voor deze leerlingen en een doorgaande lijn maken. In het verslagjaar is een begin gemaakt met het opstarten van een verrijkingsgroep. Een dagdeel per week krijgen een aantal kinderen daar les, zodanig dat ze de rest van de week met deze verrijkingsstof verder kunnen.
2. Betere signalering/analyse van het probleem (in hulpplannen).

Extra ondersteuning:

1. We bieden de kinderen een schoolnabije logopedische behandeling aan. (logopedie praktijk binnen de school voor 2 dagen)
2. In dit jaar is er ook een dagdeel kinderfysiotherapie op school gestart.

• **Ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam (bestaande uit orthopedagoog, GGD verpleegkundige en de lb-ers) bespreekt de vragen en problemen die zowel thuis als op school aan de orde zijn.

School is toch vaak de vindplaats van zorgen die kinderen hebben op school of thuis of die een relatie met elkaar hebben. Meestal komen er via de leerkracht vragen dienaangaande binnen bij de lb-er of directeur. Het ondersteuningsteam kan direct aan de slag. De kinderen en de gezinnen zijn bekend en drempel voor contact is laag. Meestal zal de lb-er van onze school het contact leggen met de ouders.

We vinden deze vorm van preventieve hulpverlening zeer waardevol. Het ondersteuningsteam vergadert een keer per maand op school.

Logopediepraktijk

Sinds 1 oktober 2013 is er een in pandige logopedie praktijk. Nogal wat kinderen die logopedie behoeven, werden niet behandeld omdat het vervoer naar andere plaatsen moeilijk was. Inmiddels worden er ruim 20 kinderen behandeld. De praktijk is dan ook twee dagen geopend.

Kinderfysiotherapie

Kinderfysiotherapie is een nieuwe vorm van ondersteuning in de school. Een dagdeel in de week kunnen kinderen die speciale motorische behoeften hebben bij een gecertificeerd kinder - fysiotherapeut terecht.



5. Personeelsbeleid

- Personeel

De omvang van het personeelsbestand kent enkele wijzigingen

Het bestuur benoemde per 1 augustus:

mevrouw Ringelberg als groepsleerkracht.

mevrouw Offermans als onderwijsassistente in het kader van de werkdrukmiddelen,

Per 31 december trad uit dienst:

Mevrouw Troost.

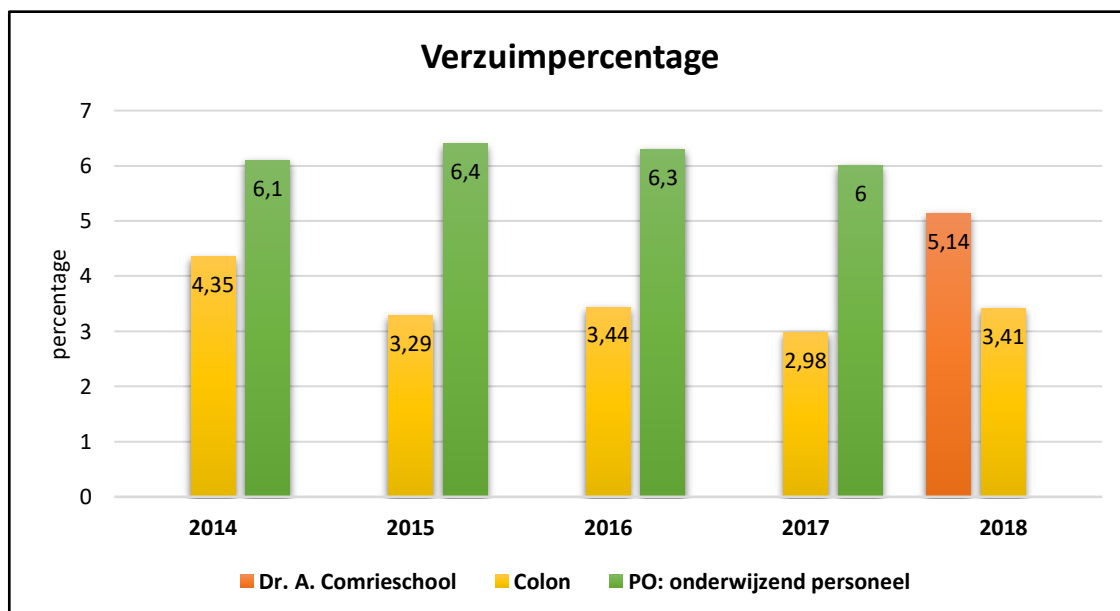
Eén collega kampte met langdurige gezondheidsklachten, een re-integratie traject is ingezet.

Een tweetal collega's traden in het huwelijk.



- Ziekteverzuim

Verzuimpercentage					
	2014	2015	2016	2017	2018
Dr. A. Comrieschool	0,55	0,35	0,68	0,72	5,14
Colon	4,35	3,29	3,44	2,98	3,41
PO: onderwijzend personeel	6,1	6,4	6,3	6	



Conclusie

Er was niet veel kortdurend verzuim. Wel een langdurig verzuim dossier, wat gevolgd werd door een tweede aan het eind van het kalenderjaar. Gelukkig mogen beide collega's weer werken aan re-integratie.

De verzuimcijfers van het CBS tonen al meerdere jaren dat de onderwijssector behoort tot de top-verzuimers. Colon geeft een mooi beeld wat betreft verzuim.

De Dr. A. Comrieschool met in 2018 een verzuimpercentage van 5,14 is een trendbreuk.

De betrokkenheid van het team is hoog. De teamsfeer is goed. Ondanks een moeilijk jaar mocht er een grote eensgezindheid worden opgemerkt. Zegeningen die we van de Heere ontvangen en niet van onszelf hebben.

- Professionalisering

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel voortdurende scholing. Een leven lang leren is een motto tegenwoordig. Het team is dan ook permanent bezig met professionalisering. Dit gebeurt in teamverband en ook individueel. In verband met de invoering van het lerarenregister is van elk personeelslid een digitaal dossier aangelegd.

- Een scholing van het team in de didactische aanpak volgens EDI model. EDI staat voor effectieve directe instructie. Vooral een eenduidige en effectieve manier van instructie bij de vakken taal en rekenen leveren goede resultaten.
- Daarnaast volgen we met heel het team een cursus meer begaafdheid. Vooral het signaleren en begeleiden van kinderen die meer aankunnen is speerpunt. Beide teamscholingen omvatten twee jaar, zodat een goede implementatie en borging onderdeel is van de scholing. Dit voorkomt ook veel ad hoc scholingen.

Een leerkracht volgt een Master opleiding SEN. Een leerkracht volgt de opleiding Veldopleider. Een leerkracht volgt de gymopleiding.

Alle leerkrachten worden 2x per jaar bezocht en beoordeeld op didactische vaardigheden, door de lb-er en de directeur. Teamleden die een vaste benoeming krijgen, hebben eerst een beoordelingsgesprek en een gesprek met een delegatie van het bestuur gehad.

- Seniorenbeleid

Er zijn geen leerkrachten die tot deze leeftijdsgroep gerekend moeten worden.

Het wettelijke Bapo verlof uit de oude CAO wordt momenteel door de directeur voor de helft opgenomen.

- Arbeidsomstandigheden en werkdruk

De arbeidstevredenheid mag hoog genoemd worden.

Ook door de externen (ouders en stagiaires en auditors) wordt de teamsfeer als hecht en betrokken gewaardeerd. Laten we dit als een zegen van de Heere opmerken!

De krapte op de arbeidsmarkt, ook wat betreft vervanging is wel een zorg. Tot op heden hebben we nog nauwelijks een groep naar huis moeten sturen. Door het Rijk zijn er in 2018 substantiële middelen naar het basisonderwijs gegaan om de werkdruk te verlagen. In overleg met het team en MR is gekozen om ons project HIK (hulp in de klas) verder gestalte te geven door elke morgen een onderwijsassistente in elke groep te laten assisteren. Het eerste deel van de morgen corrigeert de oa het werk, daarna worden kinderen begeleid, voornamelijk in de groep zelf. Er is voor dit doel ook een onderwijsassistente extra benoemd. Er is grote tevredenheid over deze aanpak. Deze middelen konden zodoende naadloos worden ingezet in een

project, wat al draagvlak had onder het team. Verdere uitbouw staat ook in het nieuwe schoolplan verwoord. Het uiteindelijke doel is om per groep structureel 4 handen in de klas te hebben.

- **Aannamebeleid**

Vanuit de grondslag hecht het bestuur grote waarde aan de identificatiefiguur van de leerkracht. Hij is de uitdrager van Bijbelse waarden en normen. Dat vraagt een levensstijl en houding die daarbij overeenkomt.

Van de leerkrachten wordt dan ook gevraagd:

- Kennis te hebben van de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid.
- Kennis te hebben van de waarden en normen die hierop zijn gebaseerd.
- In leer en leven de grondslag van de school uit te dragen.
- Een levenswandel te hebben die bij die grondslag past.
- Een Bijbelse visie op mens en maatschappij doorgeven bij elk vakgebied.
- Het Identiteitsprofiel dat door het VGS is opgesteld is leidraad bij sollicitatiegesprekken.
- Benoemingen worden voorafgegaan aan een gesprek met de kandidaat door voorzitter, secretaris en directeur. Opvragen van referenties (kerkelijk en pedagogische-didactisch) en veelal een proefles.

Alle teamleden hebben de verklaring, die opgesteld is door het bestuur bij het Identiteitsprofiel van het VGS, ondertekend.

In 2018 heeft **geen** ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de kantonrechttersformule en de aan onderwijs gerelateerd wet- en regelgeving.

6. Huisvesting

De Dr. A. Comrieschool heeft momenteel recht op 13 groepen en 1680 vierkante meter oppervlakte. Eén lokaal is sinds februari 2009 verhuurd aan de gemeente voor de opvang van peuters in de peuterspeelzaal Kibeo. Doordat Colon een eigen en ruimer gebouw in gebruik heeft genomen, zal de directeur daar ook in eigen kantoor werkzaamheden verrichten. Ook de verhuur van de school voor vergaderingen cursussen is nagenoeg verleden tijd. Er is in 2017 een verzoek ingediend bij de Gemeente Reimerswaal om in aanmerking te komen voor de financiering van het onderwijsleerpakket (OLP) van de 12^e groep (14.000,-) en de terugbetaling van het voorgeschoten bedrag voor de financiering van het 13^e lokaal (128.000,-). Beide bedragen zijn in 2018 toegekend.

De laatste toiletgroepen voor de kinderen zijn voorzien van een gecoate vloer en hangende toiletten. In onderhoud efficiënter en hygiënischer.

Er is het verslagjaar een aanvraag ingediend op grond van de prognoses voord bouw van een 14^e lokaal. In het huisvestingsplan van de Gemeente Reimerswaal van 2019 zijn er middelen toegekend. In de gemeenteraad van september is toestemming verleend. Omdat er een nijpend huisvestingsprobleem is, is de bouw in het najaar van 2018 gestart. Op de inschrijving door drie aannemers, was Aannemersbedrijf J.A. Van de Velde de laagste.

Door wetgeving is per 1 januari 2015 het buitenonderhoud overgeheveld naar het schoolbestuur. Door een bouwkundig bureau Atlant is een Meerjaren Onderhouds Plan opgesteld voor de komend 20 jaar. Ook heeft de Gemeente een schouw uitgevoerd. De school wordt nog altijd gekwalificeerd als een nette, goed onderhouden school. Een interne onderhoudsbeurt aan hang- en slotwerk en deurkozijnen staat op de planning. De tuin rond de school behoeft voortdurende zorg. De interne schoonmaak wordt met grote betrokkenheid door drie interieur medewerksters uitgevoerd.

Het adagium: een opgeruimde school geeft “opgeruimde” kinderen.”



7. Onderwijskundig beleid en leerresultaten

- Inspectie

Op basis van de aangeleverde tussentijdse toets resultaten van de kinderen en de Eindtoets van de groep 8 kinderen ontving de school het predicaat basisarrangement.

In april ontving de school het vierjaarlijks kwaliteit onderzoek van de inspectie. Twee dagen lang, werd er door twee inspecteurs een grondig onderzoek ingesteld naar de kwaliteit van het bestuur en toezicht en de kwaliteit van het onderwijs zelf. Een citaat uit het verslag:

“Het onderzoek op de school droeg in de eerste plaats bij aan het oogmerk om te verifiëren of het beeld van het bestuur, de sturing vanuit de doelstellingen, de professionele cultuur en verantwoording herkenbaar zijn in de school. We hebben vastgesteld dat dit het geval is en hebben dit beschreven in hoofdstuk twee. In dit onderzoek hebben we op schoolniveau met het bestuur afgesproken om de standaarden Didactisch handelen, Zicht op ontwikkeling en Opbrengsten te onderzoeken. Op alle drie de standaarden is het oordeel van de inspectie ‘voldoende’.”

Het verslag zelf geeft een tevreden beeld, waarbij het de inspectie opgevallen was dat er relatief veel “zwakke” leerlingen toch in de reguliere setting binnen de groep voldoende konden worden opgevangen. Passend onderwijs zoals bedoeld! Dit leverde voor het team een pluim op van de inspectie.

Op de website van de inspectie voor primair onderwijs zijn alle verslagen van de inspectie te vinden. www.inspectie.nl

- Schoolplan

In het schoolplan 2015-2019 komen de volgende zaken aan de orde: organisatie, missie/visie, besturing en leiderschap, onderwijs en begeleiding, medewerkers, middelen, kwaliteitszorg en meerjarenbeleid.

In deze schoolplan jaren leggen we wat meer de nadruk op het sociaal-emotionele aspect en ons staan in de dorpscultuur. Bruggen bouwen naar andere bevolkingsgroepen was een nadrukkelijk item wat ons werd voorgehouden door een aantal geïnterviewde externen.

Vanuit het schoolplan wordt een jaarplan gedestilleerd wat de doelen en opbrengsten per cursusjaar beschrijft. Dit jaarplan is leidend voor onze doelstellingen. Na evaluatie worden de doelen weer bijgesteld. Onderstaand figuur geeft de voortgang aan tot december 2016 van een aantal en speerpunten.

In het najaar van 2018 is een begin gemaakt om binnen het team na te denken over de volgende schoolplan periode; 2019-2023.

- Onderwijskundige ontwikkelingen

Gelet op de politiek maatschappelijke ontwikkeling is de school verplicht zich bezig te houden met de resultaten van het onderwijs voor wat betreft taal/lezen, rekenen en Engels. We hebben ook in 2018 nadrukkelijk gewerkt aan deze hoofdvakken.

- Omdat onze leerlingen meer dan gemiddeld moeite hebben met de Nederlandse taal besteden de kleuterjuffen veel tijd en aandacht aan de taalverwerving. Elk thema dat wordt aangeboden wordt voorzien van een pakket aan woorden die de kinderen moeten kennen en herkennen. Op deze manier worden zij voorbereid op het verdere taal- en leesonderwijs in groep 3.
- Nadrukkelijk zijn we in het verslagjaar intensief bezig gegaan met onze eigen didactische vaardigheden aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie. Een eenduidige aanpak in instructie moet leiden tot een beter resultaat bij de kinderen. Groepsbezoek en collegiale visitatie moeten het geleerde wel borgen. De komende jaren hopen we verder te gaan op deze weg.
- Technisch lezen behoeft blijvende aandacht.
- Voor taal is een nieuwe taalmethode aangeschaft voor de groepen 4 t/m 8: Taalactief. Een methode die volgens de leerkrachten veel meer taalverwerving biedt dan de vorige methode.

- We staan positief ten opzichte van de reformatische peuterspeelzaal van Kibeo die in ons schoolgebouw is ondergebracht. Ook hier maken de peuters spelenderwijs al kennis met de Nederlandse taal door middel van gesprekken, liedjes en prentenboeken. De doorgaande lijn en taalverwerving zijn speerpunten. Er is inmiddels een beschreven VVE beleid voor onze school.
- Voor wat betreft het rekenonderwijs is eenzelfde aanpak gerealiseerd als bij het taalonderwijs. Daarbij is er nadrukkelijk aandacht voor de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. De basisvaardigheden van het rekenonderwijs hebben we vastgelegd per jaargroep.
- In overleg met *Colon* en het Calvijn College hebben we besloten het vak Engels te geven in de groepen 1 t/m 8. In het verslagjaar is een vakleerkracht benoemd voor een dag per week. Op maandag worden in de groepen 3 t/m 8 engelede door deze vakleerkracht gegeven. We zien een beginnende stijging van resultaten.
- Naast het werken aan de basisvakken is het van groot belang ook zicht te hebben op de ontwikkeling van elke leerling. De totaalontwikkeling van de kleuters brengen we in kaart met "Kijk!", een observatiesysteem waarmee de juffen registreren hoe de ontwikkeling van het kind verloopt ten opzichte van de leeftijdsgenoten. Met ZIEN, een instrument om met name de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind in kaart te brengen, werken wij in de andere groepen van onze school. Voor het eerst vullen ook de kinderen van de hogere groepen hun scores zelf in, zodat er een nog beter inzicht ontstaat in het welbevinden van het individuele kind. Elke leerkracht vanaf de groepen 3-8 heeft met elk kind een kindgesprek gevoerd.
- Juist omdat er een sterke opbrengstgerichte cultuur is ontstaan in ons land, hebben scholen zich hier ook op moeten oriënteren. Wij werken al jaren met de LOVS-toetsen en de schooleindtoets. Er wordt dan ook sterk gestuurd op opbrengsten. De opbrengstgesprekken die de directeur 2x per jaar met alle leerkrachten houdt, is een uitvloeisel hiervan.

Vanzelfsprekend kunnen alle hierboven beschreven activiteiten en ontwikkelingen niet bepalend zijn voor onze school. We willen het onderwijs geven op basis van Gods Woord en Zijn geboden. Dat betekent dat we het Bijbelonderwijs, de godsdienstige vorming positioneren aan het begin van de dag, in de vorm van een Bijbelvertelling of gesprek. Het memoriseren van Bijbelkennis is per groep vastgelegd in een document. Maar ook in ons pedagogisch en didactisch handelen, de hele dag door. "Kwaliteit is ook identiteit". We willen herkenbaar en aanspreekbaar zijn als christelijke leerkrachten en medewerkers. Aandachtspunt is; hoe kunnen we dat ook terug zien in ons gebouw? De wand van de hal is geïllustreerd met een schilderij, waarop kinderen van de school te zien zijn in de opgaande zon. De tekst uit de Bijbel; Maleachi 4;2 geeft het karakter van het schilderij aan.

- **Informatie en communicatie technologie**

Het ICT onderwijs wordt steeds meer een geïntegreerd onderdeel in het onderwijskundige proces. Ook de software bij de reken- en taalmethodes wordt dagelijks gebruikt.

Internet is alleen voor de hoogste groepen te gebruiken via een beveiligde provider Kliksafe. Er is een beleidsplan (Multimediaprotocol) waar de koers van de school op gebied van multimedia wordt uitgelegd. Er is omschreven hoe we om dienen te gaan met educatief beeldmateriaal. Speelfilm(fragmenten) worden niet vertoond. Steeds opnieuw moet de vraag gesteld worden bij bepaalde ontwikkelingen of deze passen bij onze identiteit. Waarbij opgemerkt dient te worden dat de school een plaats inneemt tussen gezin en maatschappij. Aandacht vraagt het e-mailverkeer tussen leerkrachten en ouders. Afspraak is dat we alleen zakelijk en informatief van dit medium gebruik maken. We hebben afgesproken om een terughoudende koers te hebben wat betreft digitale methodieken.

- Schoolbegeleiding en ondersteuning

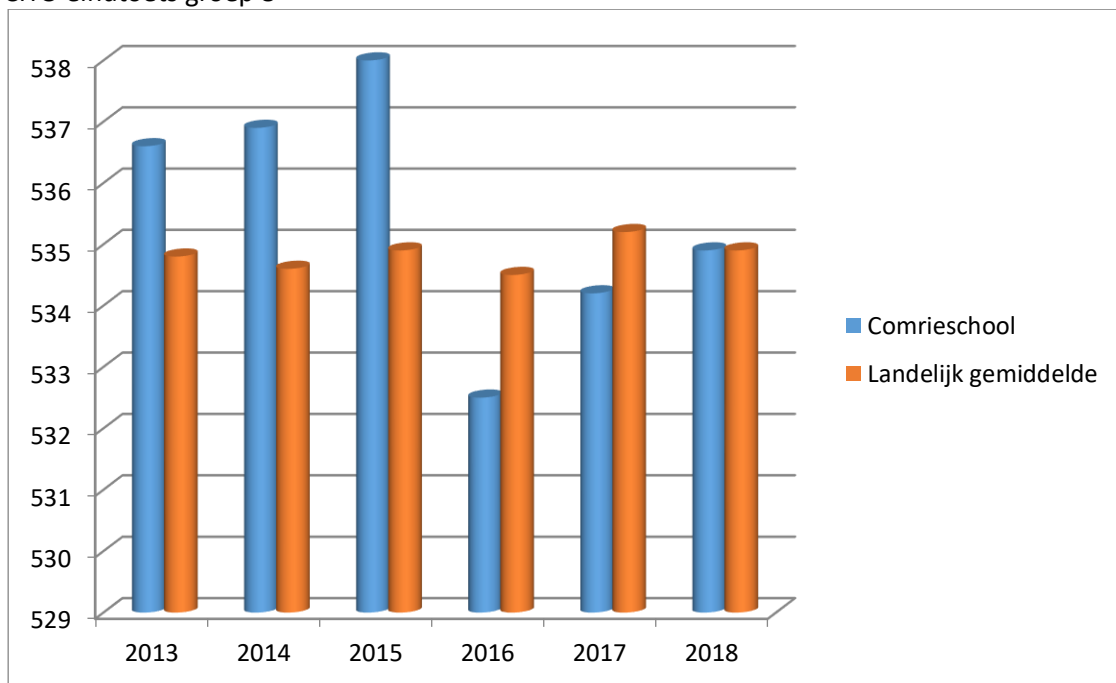
In het verslagjaar deden we een beroep op verschillende instellingen om ons te ondersteunen in het onderwijs. In complexe sociaalpedagogische problematiek wordt geplande hulp ingeroepen van een orthopedagoog. Door de onderbouw lb-er zijn een aantal laagdrempelige ouderbijeenkomst georganiseerd met opvoedkundige onderwerpen.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief, RPCZ, schoolarts, logopedist, maatschappelijk werkers en ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. De school wordt steeds meer een vindplaats van leer- en ontwikkelingsproblemen bij kinderen. Er vindt een zekere verdichting plaats, wat een hoge inzet van de Intern Begeleiders vraagt, maar ook van de leerkrachten om dagelijks om te gaan met deze problemen. De dyslexiebehandelingen worden sinds 2012 op school gegeven.

• Leerresultaten

De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters worden uitgedrukt door middel van de Centrale eindtoets. Voor het eerst dit jaar hebben we de kinderen in een andere rustige setting laten werken in de kerkzaal. We hebben dit jaar boven het landelijk gemiddelde gescoord. Tot tevredenheid van kinderen en leerkrachten.

Resultaten CITO eindtoets groep 8



De linker kolom geeft de score van onze school aan, de rechterkolom telkens het landelijk gemiddelde.

• Doublures

Er waren dit jaar totaal 6 doublures. Deze beslissingen nemen we altijd als voltallige team. Er werd 1 leerling naar het SBO verwezen.

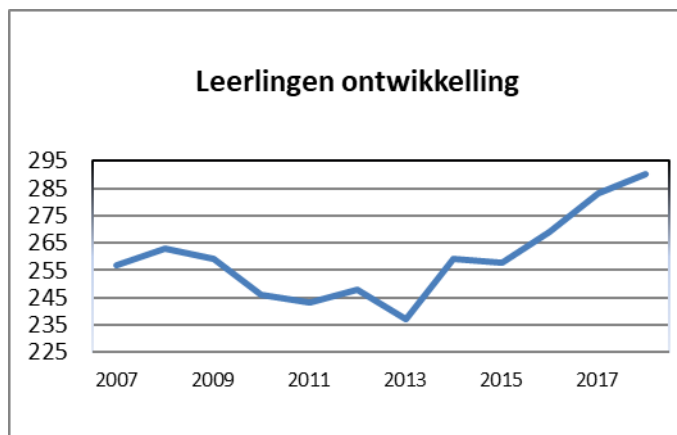
8. De leerlingen en het toelatingsbeleid

Per 1 oktober 2018 bezochten 290 leerlingen de school. Het leerlingenaantal laat dit jaar groei zien. In de komende jaren zal er een zekere doorgroei verwacht worden. Dit blijkt uit de Gemeentelijke prognoses als ook uit het groot aantal geboortes in de kerkelijke gemeenten. Een meerjaren prognose is door het VGS gemaakt. En laat inderdaad een groei zien in de komende paar jaar naar 320 leerlingen.

Als toelatingsbeleid wordt gehanteerd, dat alle ouders Gods Woord en de drie Formulieren van Enigheid onderschrijven en kerkelijk meelevend moeten zijn. In het toelatingsgesprek wordt nadrukkelijk gesteld dat er geen grote kloof mag zijn tussen de gezinsopvoeding en het onderwijs op school in het kader van identiteit.

De ontwikkeling van het leerlingenaantal is als volgt:

1 oktober 2018	290
1 oktober 2017	283
1 oktober 2016	269
1 oktober 2015	258
1 oktober 2014	259
1 oktober 2013	237
1 oktober 2012	237
1 oktober 2011	248
1 oktober 2010	243
1 oktober 2009	246
1 oktober 2008	259
1 oktober 2007	263



- **Uitstroom**

Er is een leerling verwezen naar het Speciaal Basis onderwijs in Kapelle. Ook hierin zien we een laag verwijzingspercentage ten opzichte van de Colonscholen wat 1,7 % bedraagt

Tabel : verwijzingen naar SBO

07-08	4
08-09	3
09-10	2
11-12	1
12-13	1
13-14	0
14-15	0
15-16	1
16-17	1
17-18	1

Aan het einde van het schooljaar 2017/2018 hebben leerlingen de school verlaten die hun plek binnen het voorgezet onderwijs hebben gevonden. Van deze leerlingen zijn er ook 32 naar het Calvijn College gegaan. Het merendeel van onze leerlingen stroomt over een periode van 5 jaar uit naar stream 1 en 2.



9. De financiële positie

De financiële positie van de vereniging is gezond. Er is voldoende eigen vermogen als buffer aanwezig. Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2018 en 31 december 2017. (bedragen in €)

Onder de vorderingen is € 131.000 opgenomen wegens voorfinanciering van de uitbreiding van het schoolgebouw. Deze voorfinanciering is in 2019 in termijnen door de gemeente Reimerswaal terugbetaald. De afname van de materiele vaste activa betreft de financiering van de uitbreiding van 2005 die deels voor eigen rekening heeft plaatsgevonden en in 2018 door de gemeente is vergoed, als gevolg van het gestegen aantal leerlingen in 2017.

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>		
<u>ACTIVA</u>				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	252.125	339.990		
Financiële vaste activa	-	-		
	<u>252.125</u>	<u>339.990</u>		
Vlottende activa:				
Vorderingen	231.761	83.484		
Liquide middelen	<u>311.656</u>	<u>341.269</u>		
	543.417	424.753		
Totaal	<u>795.542</u>	<u>764.743</u>		
<u>PASSIVA</u>				
Eigen vermogen				
Verenigingsvermogen	34.854	32.240		
Algemene reserve	<u>557.441</u>	<u>517.044</u>		
	592.295	549.284		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	59.979	55.792		
Personele voorzieningen	<u>12.967</u>	<u>11.977</u>		
	72.946	67.769		
Langlopende schulden	-	-		
Kortlopende schulden	<u>130.301</u>	<u>147.690</u>		
Totaal	<u>795.542</u>	<u>764.743</u>		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	Minimum waarde	2018	2017	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,25	0,74	0,72
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	-	4,17	2,88
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen minus MVA t.o.v. de Rijksbijdragen	10%	23%	16%

De school beschikt over een weerstandsvermogen van 23 %. Dat wil zeggen dat de omvang van de buffer 23 % van de Rijksbijdragen bedraagt. De financiële buffer is het eigen vermogen waarop de waarde van de investeringen in materiele vaste activa in mindering is gebracht. In de achterliggende jaren is het totaal van de Rijksbijdragen sterk gestegen door zowel indexeringen van de bekostiging als de toename van het aantal leerlingen. De toename heeft een drukkend effect op het procentuele weerstandsvermogen.

Financieel toezicht:

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

Bij alle uitgaven die er binnen de organisatie worden gedaan, vindt er een controle plaats op de doelmatigheid. Vragen die aan de orde komen zijn:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Ligt er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit.

10. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het van vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor, de penningmeester van de vereniging en de directeur, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2018 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating

11. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2018 sloot af met een geraamd overschot van € 43.113. Zowel de baten als de lasten liggen hoger en sluit het jaar af met een overschot van € 43.011. De hogere kosten worden volledig gecompenseerd door de hogere uitgaven. In verkorte vorm is het resultaat van 2018 en 2017 met de afwijkingen ten opzichte van de begroting als volgt weer te geven:

	<u>realisatie 2018</u>	<u>begroting 2018</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2017</u>
Baten:				
Rijksbijdrage	1.451.338	1.383.329	68.009	1.290.694
Overige overheidsbijdragen	46.122	35.295	10.827	3.895
Overige baten	75.059	70.800	4.259	75.015
Totaal baten	<u>1.572.519</u>	<u>1.489.424</u>	<u>83.095</u>	<u>1.369.604</u>
Lasten:				
Personele lasten	1.290.324	1.205.749	84.575	1.137.190
Afschrijvingen	42.967	42.012	955	47.740
Huisvestingslasten	49.040	70.400	21.360-	56.688
Overig instellingslasten	75.360	69.350	6.010	62.593
Leermiddelen	71.850	59.000	12.850	61.901
	<u>1.529.541</u>	<u>1.446.511</u>	<u>83.030</u>	<u>1.366.112</u>
Financiële baten	33	200	167-	72
Exploitatiesaldo	<u><u>43.011</u></u>	<u><u>43.113</u></u>	<u><u>102-</u></u>	<u><u>3.564</u></u>

Baten

De hogere Rijksbijdragen van € 92.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2018 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2017. Als gevolg van de nieuwe cao met de extra verhoging van de salarissen voor leerkrachten is de stijging van de bekostiging hoger dan was verwacht en in de begroting 2018 was opgenomen. Tevens zijn vanaf 1-8-2018 de aanvullende vergoedingen ontvangen voor de vermindering van de werkdruk. De prijsbijstellingen werkte ook door in de overdrachten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waarvan de vergoedingen zijn bijgesteld maar eveneens zijn er aanvullende ondersteuningsarrangementen op basis van indicaties verstrekt.

Onder de overige overheidsbijdrage is de boekwinst opgenomen wegens de verstrekte vergoeding van de volledige voorfinanciering van de extra uitbreiding in 2005 waarop in de tussenliggende jaren was afgeschreven. Tevens is er van de gemeente in 2018 een loonsubsidie ontvangen.

Lasten

De personeelskosten zijn hoger dan begroot door een stijging van de loonkosten en een hogere inzet wegens de besteding van de werkdrukgeden. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2018 gemiddeld 19,9 fte (begroot 19,8 fte) tegenover 18,5 fte in 2017. In het eerste halfjaar lag de personele inzet lager. De groei van de personele bezetting heeft pas per 1-8-2018 plaatsgevonden voor een extra groep wegens het toenemende aantal leerlingen, maar ook zijn er 'meer handen in de klas' beschikbaar gekomen.

De stijging van het loonkostenniveau betreft de eerder genoemde cao aanpassing met een algemene aanpassing van 2,5 % maar van gemiddeld ruim 8 % voor de leerkrachten. Tevens neemt het percentage aan afdracht voor de pensioenpremies nog steeds toe welke grotendeels voor rekening van de werkgever komen.

De huisvestingskosten vallen lager uit omdat de geraamde kosten voor een tijdelijk unit zijn vervallen door in pandige oplossingen voor de extra groep. Tevens is het voor 2018 geraamde extra onderhoud in combinatie met de uitbreiding niet meer plaatsgevonden. Het beleid is erop gericht om de staat van onderhoud op hoog niveau te houden waardoor er minder uitgaven zijn te verwachten voor incidenteel groot onderhoud.

Wegens de groei van de school is er een extra groep gevormd en is er meer klein- methodisch materiaal en verbruiksmateriaal aangeschaft. Tevens stijgen de kosten voor licenties voor digitale methodieken sterk terwijl de aanschaf van de papieren methodes nog niet achterwege kan blijven.

12. Investing – en financieringsbeleid

In 2018 liggen investeringen hoger dan de afschrijvingskosten. Diverse computers en 2 digitale schoolborden zijn aangeschaft. In dit jaar zijn ook weer voor enkele groepen het klassenmeubilair vervangen en is een speeltoestel aangeschaft. Het totale klassenmeubilair wordt gefaseerd vervangen.

De totale investeringen in 2018 bedragen € 62.839. De investeringen zijn volledig gefinancierd uit eigen middelen. Het financieringsbeleid is er zodanig op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. De vergoeding van de gemeente voor uitbreiding uit 2005 bedroeg € 128.800 en de investeringsbijdrage voor de eerste inrichting en onderwijsleerpakket die op de investeringen in mindering is gebracht was € 14.250.

Aan de voorziening voor groot onderhoud is € 16.212 onttrokken tegenover een dotatie van € 20.400.

13. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2018 komt uit op een positief saldo van € 43.011. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	40.397
Verenigingsvermogen	2.614
Totaal	<u><u>43.011</u></u>

14. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. De beschrijving van de interne beheersingsprocessen was verouderd. Er is nieuwe systematische beschrijving gemaakt van de interne processen door middel van een handboek Administratieve Organisatie & Interne Beheersing. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de implementatie in 2018 zijn voortgang heeft gehad.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

Risicoanalyse

De instelling kent een laag risico profiel.

De kwaliteit van de onderscheiden beleidsterreinen zijn van voldoende niveau. De eind opbrengsten liggen op een gemiddeld niveau.

Op de middellange termijn wordt door de hogere instroom van leerlingen een toename van de inkomsten verwacht.

Uitwerking plan van aanpak risicofactoren

In het verslagjaar is het Instrument Risico Analyse, door de bestuursleden en het management van de school ingevuld. Dit model brengt de volgende items in kaart:

- risicofactoren leerlingen
- risicofactoren onderwijskwaliteit
- risicofactoren personeel
- risicofactoren organisatie
- risicofactoren huisvesting
- risicofactoren inrichting

In de bestuursvergadering wordt periodiek aan de hand van de ingevulde scores de discussie gevoerd en worden activiteiten ontplooid op de items die het hoogst scoren

- Er zijn geen items die op korte termijn actie vragen.
- De ouderbetrokkenheid blijft een punt van aandacht. Ouderavond wordt zeer matig bezocht.
- De leeropbrengsten blijven voortdurend aandacht vragen. Al is de eindtoets van groep 8 op voldoende niveau gescoord, we mogen niet achterover leunen. Door de didactische vaardigheden van de leerkrachten te verhogen, zullen, naar verwachting de leeropbrengsten stijgen.
- Ziekteverzuim is afgelopen jaar behoorlijk opgelopen. Oorzaak was een langdurig ziekte geval. Inmiddels is werknemer weer volledig hersteld.
- Kwaliteit van de Toezichthouder heeft de aandacht. Door de vernieuwing van het bestuur is er veel ervaring weg. Dat betekent dat er extra geïnvesteerd wordt in het niveau van de bestuur en Toezichthouder.

15. Exploitatie van de vereniging

De begroting van alleen de private exploitatie van de vereniging van het jaar 2018 sloot af met een overschot van € 2.000. Het gerealiseerde saldo is € 2.614.

De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

	<u>realisatie 2018</u>	<u>begroting 2018</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2017</u>
Baten:				
Contributies en overbetaling	3.860	4.000	140-	3.893
Totaal baten	<u>3.860</u>	<u>4.000</u>	<u>140-</u>	<u>3.893</u>
Lasten:				
Afschrijvingen	146	-	146	-
Overige kosten	<u>1.100</u>	<u>2.000</u>	<u>900-</u>	<u>1.087</u>
	1.246	2.000	754-	1.087
Financiële baten	-	-	-	20
Exploitatiesaldo	<u><u>2.614</u></u>	<u><u>2.000</u></u>	<u><u>614</u></u>	<u><u>2.826</u></u>

De bovenstaande cijfers zijn reeds integraal opgenomen in de voorgaande pagina's.

16. Begroting 2019-2021

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2019-2021 een meerjarenbegroting opgesteld. Door het ministerie zijn aanvullende middelen verstrekt waar overigens ook aanvullende (onderwijskundige doelen) aan verbonden zijn.

Naar verwachting zal het aantal leerlingen de komende jaren nog licht stijgen. Deze groei heeft meer inkomsten tot gevolg maar vraagt door de ongelijkmatige instroom aan leerlingen, om de vorming van extra groepen. Er is voor 2019 en 2020 op basis van de (groei) telling een aanvullend budget te verwachten. Daar staat tegenover dat er in de meerjarenbegroting vanaf 1-8-2019 rekening is gehouden met het wegvallen van de detachingsopbrengsten van de directeur (0,40 fte), die dan weer volledig ten laste van de school komt. In de vacature voor directeur die ontstaat is een nieuwe directeur benoemd die voor het vervullen van de directietaken volledig ambuland zal zijn. De kosten voor de aansturing van de school zullen daardoor stijgen maar wijken daarmee niet af van hetgeen gangbaar is in de sector. Door de combinatie / deeltijd functie directie hebben de achterliggende jaren de kosten laag gelegen.

Het vastgestelde investeringsplan 2019 bedraagt € 124.500 waarin dan € 70.000 is opgenomen als investering huisvesting voor eigen rekening. Door de gemeente zal aanvullend € 25.500 gefinancierd worden voor de eerste inrichting en onderwijsleerpakket. Met ingang van 2019 zijn de (advies)normen voor realisatie van huisvestingsvoorzieningen door de VNG verhoogd met 40 %. Met de gemeente loopt nog overleg over de verhoging van het toekende bouwbudget met deze 40 %. Een verhoging van de gemeentelijke vergoeding voor de uitbreiding van de school zal tot gevolg hebben dat het bedrag van de investering voor eigen rekening lager uitvalt.

Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en de minimaal benodigde personele inzet. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het gewenste vastgestelde kwaliteitsniveau te waarborgen.

De begrotingen sluiten structureel met een beheersbaar tekort af. Het berekende tekort dat voor 2019 is berekend was reeds langere tijd voorzien. Als gevolg van diverse personele mutaties is de totale formatie naar verwachting in de loop van het schooljaar 2019/2020 bij te sturen zodat het evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven is te herstellen.

Begroting 2019-2021				
	realisatie 2018	begroting 2019	begroting 2020	begroting 2021
Baten:				
Rijksbijdrage	1.451.300	1.493.200	1.546.300	1.568.400
Overige overheidsbijdragen	46.100	11.000	11.000	11.000
Overige baten (school)	71.100	58.900	28.500	28.500
Overige baten (vereniging)	4.000	4.000	4.000	4.000
Totaal baten	1.572.500	1.567.100	1.589.800	1.611.900
Lasten:				
Personele lasten	1.290.300	1.385.200	1.378.200	1.402.200
Afschrijvingen	43.000	44.400	48.800	49.200
Huisvestingslasten	49.000	56.200	56.600	57.100
Overig instellingslasten	75.300	59.600	59.600	59.600
Leermiddelen	71.900	61.000	61.000	61.000
	1.529.500	1.606.400	1.604.200	1.629.100
Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Exploitatiesaldo	43.000	39.300-	14.400-	17.200-
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	290	300	302	308
Personele inzet in fte:				
Directie	1,0	1,1	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	13,6	15,0	15,6	15,6
Onderwijs ondersteunend personeel	5,3	5,6	5,1	5,1
Totaal (excl. vervanging)	19,9	21,7	21,7	21,7
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
ACTIVA:				
materiele vaste activa	252.100	316.200	311.000	283.000
vorderingen	231.800	89.200	97.200	98.000
liquide middelen	311.600	379.200	355.600	387.700
Totaal	795.500	784.600	763.800	768.700
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	34.900	36.900	38.900	40.900
eigen vermogen publiek	557.400	516.100	499.700	480.500
voorzieningen	72.900	83.600	77.200	99.300
langlopende schulden	-	-	-	-
kortlopende schulden	130.300	148.000	148.000	148.000
Totaal	795.500	784.600	763.800	768.700

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2019-2021 is uitgegaan van een geraamd exploitatie saldo 2018. In de bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2018 doorgerekend in de balansposities.

17. Verantwoording bijzondere bekostiging

De Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatie box is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 50.112. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2020 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

Werkdrukvermindering

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sector organisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Hierdoor heeft de school, de mogelijkheid gekregen om te investeren in het verminderen van de werkdruk. Nadat er duidelijkheid is gekomen over de omvang van het budget heeft er overleg met het hele team plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra handen in de klas door de aanstelling van een extra onderwijsassistent en een extra groep. De extra formatie voor de een groep was in de meerjarenbegroting 2018 echter al meegenomen.

De MR heeft dit voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de school aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde begroting 2018 was geraamd.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2018. De bestedingen liggen hoger dan de inkomsten.

Ontvangen subsidie	€ 18.300
Loonkosten OP 0,90 fte	€ 22.300
Loonkosten OOP 0,80 fte	€ 8.000
Overige kosten	-