

# Jaarverslag 2014

**Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op  
Reformatorische grondslag te Kruiningen**



**Wij hebben wat uit te leggen!**



**adres**

Marconistraat 16  
4416 DE Kruiningen

**post**

Postbus 7  
4416 ZG Kruiningen

**telefoon**

0113 38 26 74

**email**

[info@comrieschool.nl](mailto:info@comrieschool.nl)

**internet**

[www.comrieschool.nl](http://www.comrieschool.nl)

**Vastgesteld op de Bestuursvergadering d.d. 1 april 2015**

**Voorzitter: B. Otte**

**Handtekening: BOtte**

**Secretaris: J.A. van de Velde**

**Handtekening: JAvdVelde**

## **Inhoudsopgave:**

### **Algemene informatie**

1. Van de secretaris
2. Jaarverslag toezichthouder
3. De taak en de organisatie
4. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten
5. Personeelsbeleid
6. Huisvesting
7. Onderwijskundig beleid en leerresultaten
8. De leerlingen en het toelatingsbeleid

### **Financiële informatie**

9. Financiële positie
10. Treasury verslag
11. Analyse resultaat
12. Investerings- en financieringsbeleid
13. Bestemming resultaat
14. Exploitatie van het privaat vermogen van de vereniging
15. Continuïteitsparagraaf
16. Begroting 2015-2017
17. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

## 1. Van de secretaris

Voor u ligt het jaarverslag 2014 van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische grondslag te Kruiningen waarvan uitgaat de Dr. A. Comrieschool. Als bestuur worden we geroepen om door middel van een jaarverslag verantwoording af te leggen van het gevoerde beleid van het achterliggende jaar.

Het jaar 2014 ligt weer achter ons en als we dan terugblikken dan mogen we er allereerst wel bij stilstaan welke voorrechten we nog hebben ontvangen als school. Ondanks alle zorgen die er waren, mocht het onderwijs aan onze kinderen nog zijn voortgang hebben. Elke dag mocht Gods Woord nog open gaan en zijn de kinderen erop gewezen wat nodig is ter zaligheid.

In het achterliggende jaar is er veel gebeurd in de wereld en om ons heen, wereldwijd is er veel onrust. Wat heeft de Heere gesproken door zijn gerichten, en wat maakt de Heere dan nog onderscheid waar het van nature niet is. Maar toch heeft dit alles ons wel iets te zeggen, wij gaan naar ons eeuwig huis, en weten niet hoe spoedig dat is, we hebben dat het achterliggende jaar ook gehoord, als we het bericht kregen van het overlijden van onze oud directeur de heer L. Moerland.

14 Jaar mocht hij zijn krachten aan onze school geven.

Voor hem is het eeuwigheid geworden, ook hierin zien we dat we bereid moeten zijn om te sterven.

Zoals al eerder opgemerkt hebben we als school in het achterliggende jaar veel voorrechten ontvangen. Het schoolleven mocht zijn voortgang nog hebben. Er is door directie, leerkrachten en vrijwilligers weer veel werk verzet. De resultaten waren ook dit jaar gelukkig weer bemoedigend. Elke dag mochten onze kinderen het onderwijs ontvangen. Dat alles is niet vanzelfsprekend. In het achterliggende jaar zijn er geen klachten gemeld bij de vertrouwenspersoon. Verder is ook het overleg kerk en school voortgezet. De eenheid kerk, school en gezin is van wezenlijk belang.

Als bestuur hebben we ook in het achterliggende jaar verschillende keren vergaderd.

Alle groepen zijn ook dit jaar verschillende keren door de bestuursleden bezocht.

Ook werden de personeelsvergaderingen regelmatig bijgewoond.

Gelukkig kan opgemerkt worden dat het onderwijs zijn goede voortgang mag hebben.

Ook dit jaar is er weer een bijeenkomst geweest waar het personeel, bestuur en kerkenraad aanwezig was. Een bijeenkomst waar Ds. Bredeweg gesproken heeft over de belijdenis geschriften.

Zo zijn weer een aantal zaken uit het afgelopen jaar onder uw aandacht gebracht. Veel zaken hebben ons in het achterliggende jaar weer bezig gehouden. Zaken die vooral de tijdelijke belangen van ons en onze kinderen aangingen. Maar laten we toch niet vergeten dat wij met onze kinderen op reis zijn naar een nimmer eindigende eeuwigheid En dan is het een groot voorrecht dat onze kinderen onderwijs mogen ontvangen op grond van Gods Woord, maar het is niet genoeg. Het grootste zou zijn dat de Heere het onderwijs zou willen zegenen aan de harten.

Kruiningen, mei 2015

Namens het bestuur,

J.A. van de Velde (secretaris)



## 2. Jaarverslag toezichthouder

### Bestuur en Toezicht

Per 1 augustus 2010 is de wet “goed onderwijs, goed bestuur” van kracht geworden. Dit betekent dat iedere school moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit, dat ook een bekostigingsvoorwaarde is geworden. Dit zal door de onderwijsinspectie getoetst worden op basis van het Toezichtskader PO.

Onder “goed bestuur” verstaat de wet dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past na de afronding van de implementatiefase de VGS code toe.

Het bestuur van de Dr. A. Comrieschool heeft gekozen voor de “herinvoering” en het “statutair benadrukken” van het onderscheid: Collectief Bestuur (CB), Dagelijks Bestuur (DB) en Algemeen Bestuur (AB). Het Collectief Bestuur geeft daarbij een volmacht (mandaat) aan de directeur. Dit bestuursmodel sluit aan bij de huidige structuur en de gewenste cultuur.

In het verslagjaar is nader onderzoek verricht om te komen tot een meer professioneel Raad van Toezichtmodel. Er wordt aansluiting gezocht in de regio Reimerswaal met de scholen in Waarde en Yerseke.

#### • Jaarverslag 2014 Raad van Toezicht

De hoofdtaken van de toezichthouder bestaan uit:

- a. Vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid
- b. Benoemen accountant
- c. Toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan
- d. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag

#### Jaarverslag 2014 toezichthouder

Zoals vastgelegd in het bestuursconcept van onze school legt de toezichthouder verantwoording af over zijn taken en bevoegdheden. Dit wordt gedaan door middel van dit hoofdstuk in het jaarverslag.

Dit voorjaar heeft de toezichthouder het jaarverslag over 2013 goedgekeurd. Ook de jaarrekening van 2013 is goedgekeurd. De instemmende accountantsverklaring over deze jaarrekening is ontvangen.

De naleving van de code goed bestuur zoals bedoeld in de Wet Primair Onderwijs is besproken en onderzocht. Overeenkomstig deze code wordt gehandeld.

Door middel van managementrapportages worden ook de toezichthouders op de hoogte gehouden van de leerresultaten. De CITO-eindtoets en tussentijdse opbrengstmetingen geven aan dat blijvende inzet nodig is om de gewenste resultaten te behalen. Hiervoor is binnen de organisatie voldoende aandacht.

In het najaar heeft de toezichthouder de accountant benoemd voor de controle van de jaarrekening van 2014.

Naar aanleiding van de ingediende concept-begroting voor 2015 zijn diverse zaken besproken met het collectief bestuur. De punten die onder andere zijn besproken waren:

- Doordecentralisatie onderhoud, is er een gedegen meerjaren onderhoudsplan?

- Welke gevolgen heeft de vermindering van de schoolbegeleidingsdienst voor de school?

De vragen die zijn gesteld zijn naar tevredenheid beantwoord.

De vastgestelde begroting voor 2015, incl. de meerjarenbegroting is door de toezichthouders goedgekeurd.

Verder is ook de Code Goed Bestuur besproken. Aandacht werd gevraagd voor de competenties van bestuursleden. Het is van groot belang om daar oog voor te blijven hebben, ook in de toekomst.

Ook zijn er gesprekken gevoerd met het schoolbestuur van Yerseke en Waarde om te onderzoeken of er mogelijkheden zijn om als gezamenlijke scholen één toezichthoudend orgaan samen te stellen. Dit om een duidelijke scheiding aan te brengen tussen het toezichthoudend bestuur en het collectief bestuur.

### **3. De taak en de organisatie:**

#### **Algemeen:**

De Dr. A. Comrieschool is een school voor basisonderwijs die door de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag wordt geëxploiteerd. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord.

#### **• Bestuur**

Het collectief bestuur van de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag bestaat uit 7 leden. Onder het kopje bestuur en toezicht wordt uitgelegd welk model het bestuur heeft gekozen om te voldoen aan de wet; Bestuur en Toezicht.

De missie van het bestuur is verwoord in het bestuurlijk beleidskader en luidt als volgt: Het faciliteren en stimuleren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van reformatorisch onderwijs zoals vastgelegd in de door de inspectie gestelde kerndoelen, waarbij voor de invulling van de identiteit gelden de statuten van onze vereniging.

Het collectief bestuur vergaderde in het achterliggende jaar zeven keer. Het algemeen bestuur vergaderde tweemaal. Het Dagelijks bestuur vergaderde drie maal.

In mei was de ledenvergadering. Er is toen afscheid genomen van de voorzitter Dhr. H. J. Knulst. Hij heeft 13 jaar kennis en inzicht mogen besteden aan het besturen van de school, onder andere als voorzitter. Hij werd hartelijk dank gezegd. In zijn plaats werd gekozen Dhr. J. Janssen die zijn benoeming aannam. Binnen het bestuur is Dhr. B. Otte als voorzitter gekozen. Door de directeur werd informatie gegeven over actuele en school specifieke onderwijskundige zaken. Een gedeelte van de leden bezocht deze vergadering.

In november werd voor de 4<sup>e</sup> keer een gezamenlijke bijeenkomst met schoolbestuur, team, MR, en kerkenraad belegd. Het doel is versterking van de band onderling en nadenken over de gezamenlijke verantwoordelijkheid. De plaatselijk predikant van de Gereformeerde Gemeente Ds. Bredeweg hield een inleiding over de belijdenisgeschriften. Een samenbindende ontmoeting. Op de bestuursagenda passeerden geen bijzondere zaken buitenom wat u elders in dit verslag leest. Het bestuur vergadert zoveel mogelijk aan de hand van de bestuursjaarkalender. Dit voorkomt ad hoc vergaderen. Het bestuur bezoekt 4 keer per jaar de school waar in ieder geval de Bijbelles wordt bijgewoond. Het bestuur probeert op hoofdlijnen te sturen. Dat wil zeggen dat de directeur voor een groot aantal zaken is gemandateerd volgens het managementstatuut. De directeur legt verantwoording af over de voortgang van het onderwijs volgens een vast concept vervat in de zogenaamde managementrapportage. Het bestuur volgt de ontwikkeling en zet de kaders voor het beleid.

Het bestuur houdt toezicht op de behaalde leeropbrengsten door monitoring en analyse van de schooleindtoets en de toetsuitslagen die 2x per jaar in de groepen worden afgenomen en bespreekt deze met de directeur. Indien deze resultaten aanleiding geven tot aanpassing van het onderwijsaanbod zullen

hiervoor door het management voorstellen worden geformuleerd. Het bestuur houdt toezicht op de voortgang van dit veranderingsproces.

- **Medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. Ongeveer 6 keer per jaar komt de MR bijeen. De directeur praat de MR elke vergadering bij over actuele zaken, maar geeft ook uitleg over de verplichte documenten o.a. begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag. De MR heeft inmiddels een plaatsje op de eigen website. De relatie MR, bestuur en directie is goed en constructief te noemen.

- **School**

De levensbeschouwelijke visie van de school luidt: “De kinderen opvoeden en onderwijzen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid geschikt en altijd bereid om zijn of haar unieke gaven te besteden tot eer van God en heil van de naaste!

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als minimum doel zijn gesteld. Sommige zaken moeten de kinderen zich absoluut eigen maken, andere zaken staan wat minder op de voorgrond. Voor enkele kernvakken, te weten: begrijpend- en technisch lezen, taal, rekenen en Engels, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. Doordat de maatschappij steeds verder internationaliseert, is een gedegen kennis van de Engelse taal voor steeds meer beroepen onmisbaar. Engels wordt dan ook vanaf groep 1 gegeven. De leerkrachten hebben allen een 2-jarige cursus gevolgd. Twee leerkrachten volgen een voortgezette Cambridge cursus.

Onze missie ***“We hebben wat uit te leggen”***

1. We hebben de kinderen wat uit te leggen: iedere dag mogen wij de kinderen Gods Woord uitleggen, de basisvakken en de zaakvakken, zoals ze vastgelegd zijn in de kerndoelen
2. We, de leerkrachten en de directie, hebben de ouders wat uit te leggen: de verantwoording voor de leerlingen delen, samen zorg dragen voor het kind op basis van de doopbelofte
3. We, de leerkrachten, de directie en het bestuur, hebben de omgeving wat uit te leggen: de omgeving merkt aan onze kinderen dat ze op een christelijke school zitten en de daarbij behorende waarden en normen hanteren in hun dagelijks leven

- **Website**

[www.comrieschool.nl](http://www.comrieschool.nl)



Na het nieuwe logo wat we in 2012 hebben geïntroduceerd, is de website in de lucht gegaan.

In het verslagjaar heeft de website een update gehad en diverse bugs zijn eruit gehaald. We kunnen zeggen dat het een kleurrijke, frisse, inhoudsvolle website is geworden. De ouders kunnen er de wekelijkse weekbrieven, de schoolnieuwsbrieven en andere relevante informatie vinden. De MR en het bestuur publiceren hier ook hun publieke informatie.



- **Structuur van de school**

De school heeft een 2 hoofdige leiding (directeur en adjunct directeur). Beide directieleden zijn voor een deel van de week gedetacheerd aan de Vereniging van reformatorisch primair onderwijs Zeeland: *Colon*. Om het management te ondersteunen zijn een onderbouwcoördinator en een bovenbouwcoördinator aangesteld. Voor de leerlingenzorg zijn 2 Interne Begeleiders, en voor het media- en ict onderwijs zijn 2 ICT-ers aangesteld. Als onderwijsondersteunend personeel zijn 3 onderwijsassistenten, een managementassistente, een schoolassistente, een onderhoudsman en 3 schoonmaaksters in dienst. In het kader van de toegenomen beleidsvrijheid en de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid die de lumpsumfinanciering met zich meebrengt, laat het management zich ondersteunen door een financiële beleidsmedewerker, die de directie met raad en daad bijstaat. Op personeelsgebied wordt de directie bijgestaan door een personeel- beleidsmedewerker. Op onderwijskundig gebied levert de onderwijskundig beleidsmedewerker zijn diensten. Deze drie medewerkers verlenen hun diensten vanuit *Colon*.

- **Klachten**

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Er is door emigratie een vacature ontstaan. Gelukkig kon er spoedig weer een nieuwe vertrouwenspersoon worden aangesteld. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

## **MOP**

In het verslagjaar is een instrument binnen *Colon* ontwikkeld: instrument Meerjaren Onderhouds Planning. In 2014 is dit volledig ingevuld. Er is nu een deugdelijk onderbouwd meerjarenonderhoud plan en dit geeft een goed inzicht in de kosten en activiteiten wat betreft onderhoud in de komende 20 jaar.

- ✓ In de resultatenrapportage wordt een prognose gemaakt over de leerresultaten die mogen worden verwacht, met name op de CITO eindtoets voor de komende 2 jaar.
- ✓ Door middel van periodieke financiële rapportages (per kwartaal) wordt door het bevoegd gezag gemonitord of de financiële resultaten zich ontwikkelen conform de begroting.
- ✓ Elke bestuursvergadering worden in de managementrapportage via een vaste opzet, de onderwijskundige, personele, bouwkundige en demografische ontwikkelingen beschreven.
- ✓ Het bestuur wordt 2x per jaar op de hoogte gesteld van de leerresultaten via een managementrapportage.
- ✓ In de veiligheid voor leerkracht en leerling is het Plan van aanpak uit de Risico-check van belang. Het plan van aanpak leidde tot een aantal maatregelen van organisatorische of bouwkundige aard.
- ✓ Eenmaal in de 2 jaar wordt het plan van aanpak uit de RI&E gecheckt door de Arbo coördinator of er uitvoering aan de planning is gegeven. In het verslagjaar is een uitgebreide risicoanalyse op Arbo gebied afgenomen (eens in de vier jaar). Door een deskundige van de Arbo unie is nog een tweede check uitgevoerd.

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van een bedreiging vormen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

#### 4. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten

- **Samenwerkingsverbanden**

Het is nuttig en noodzakelijk dat de school participeert in diverse verbanden. Een aantal aspecten willen we daarvoor noemen:

- wettelijke verplichtingen
- Bijbelse notie: Prediker 4
- ingewikkelde wet- en regelgeving
- toenemende druk vanuit overheid
- risico's op financieel en personeel gebied

We maken onder andere deel uit van:

1. De Vereniging van reformatorisch primair onderwijs Zeeland: *COLON*.  
De directies van de samenwerkende scholen participeren in een directieraad, met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. De school wordt meer en meer verantwoordelijk voor de totale begeleiding en opvang van de leerlingen. Deze toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden. Een schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op maatschappelijke ontwikkelingen in te spelen. De Vereniging wordt als een welkome steun gezien in de positie van eenpitters. Omdat de directeur van de Comrieschool ook in het Management Team van Colon zit, zal er steeds een wisselwerking zijn in uitproberen en doorgeven van ideeën en ontwikkelingen.
2. De school participeerde, op basis van een wettelijke verplichting, binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School. Deze organisatie is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg van de reformatorische basisscholen binnen onze regio. Door toekomstige nieuwe wetgeving vindt er een verdere uitwerking plaats over een landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Berseba dat zijn beslag op 1-08-2014 heeft gekregen. Inmiddels maken we deel uit van Berseba. Een ander opzet van verwijzing en toekenning van arrangementen zorgt voor een intensief traject voor de zorg coördinatoren.  
De directeur is voorzitter van de Regionale Commissie. Een Commissie die de beleidsmatige zaken op het gebied van Passend Onderwijs initieert en bewaakt.
3. Onze school neemt ook deel aan het Onderwijs Overleg Reimerswaal. Zie kopje: Gemeente

- **Ouders**

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Om deze samenwerking te bevorderen zijn er in het achterliggende jaar diverse ontmoetingsmomenten georganiseerd zoals:

- Ouderavond; tijdens deze avond is er aandacht besteed aan de leefwereld van onze kinderen door Dr. A. Fieret.
- Contactavonden; na het uitreiken van het kerst- en paasrapport krijgen alle ouders de gelegenheid om met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over de leerresultaten.
- De kleuterjuffen organiseren hun oudergesprekken na de observatieperiode in februari en juni aan de hand van het observatiesysteem "Kijk "
- Moedermorgens voor de kleutergroepen
- Ouderbezoek bij de leerlingen in de groepen 1 tot en met 4
- Activiteiten hulp van ouders bij bibliotheek, lessen techniek, leesonderwijs, excursies etc.
- Elke maand ontvangen de ouders een nieuwsbrief met informatie.
- Wekelijks ontvangen de ouders vanuit de groep van hun kinderen digitale informatie over huiswerk, activiteiten in de klas etc.

- In het verslagjaar is er een ouderenquête digitaal aan de ouders verstrekt. Een keer in de schoolplanperiode nemen we een enquête af. De uitkomst is met de ouders gedeeld en de actiepunten zijn nagenoeg allemaal vertaald in concrete daden.
- Aan het begin van het cursusjaar is er een voorlichtingsavond voor de ouders met een plenair gedeelte en een groepsgebonden deel.
- Een groepje ouders komt enkele malen per jaar bij elkaar om met elkaar te praten over opvoedkundige zaken. De intern begeleider van onze school coördineert deze bijeenkomsten.
- De Kerstavond is dit jaar weer samen met kinderen en ouders in de kerk gehouden.
- In april deden we mee met kinderen en ouders aan de Koningsdag.
- In februari hebben we een kijkavond georganiseerd over een thema.
- Het team schoolt zich voor het derde jaar, onder deskundige leiding in het voeren van oudergesprekken.

Daarnaast wordt er informatie verstrekt door middel van een schoolgids en schoolkrant.

Deze uitgangspunten vormen de basis voor verdere bezinning; Inmiddels is er ook beleid ontwikkeld op het huisbezoek door de leerkracht. Een onderzoek is gaande om de website zodanig in te richten dat er een ouderportaal kan worden gerealiseerd.

- **Kerk**

Er is een goed en gestructureerd overleg met de kerkenraad van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Twee keer per jaar overleggen een delegatie van het bestuur en de directeur met enkele kerkenraadsleden, volgens een gezamenlijk opgestelde agenda. Dit om elkaar te ondersteunen, te versterken en de band tussen kerk en school verder te verdiepen. Er is al opgemerkt dat er ook jaarlijks een bijeenkomst is met kerkenraad, schoolbestuur, MR en team om met elkaar te spreken en de vertrouwensband te verstevigen. Twee keer per jaar is er een gesprek met de kerkenraad van de Hersteld Hervormde Kerk en directeur. In het verslagjaar is er geen gesprek geweest met kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente in Nederland en het dagelijks bestuur

- **Buurt en Burgerschap**

Er wordt geprobeerd om op goede voet te leven met de buurtbewoners van de school. Aandacht heeft de rust rond de bejaardenwoningen. Er wordt door het team nagedacht over een zekere participatie van vnl. de oudere burens in het schoolgebeuren. Rond de kerst worden er door kinderen kaarten gemaakt die samen met een tulband aan de oudere buurtgenoten worden gegeven. In het voorjaar een bos bloemen onder het motto: Beter een goede buur dan een verre vriend. Dit wordt erg gewaardeerd. Klachten uit de buurt zijn er nagenoeg niet. Het schoolplein, dat vrij toegankelijk is gemaakt voor gehandicapte kinderen, heeft een grote aantrekkingskracht op buurtkinderen.

In het voorjaar ruimen we met de kinderen het zwerfvuil in de wijk op.

Kinderen uit de hoogste groep hebben ook dit jaar weer deelgenomen aan een herdenkingsavond in het dorp over de watersnoodramp van 1953. In mei nemen we deel aan de Dodenherdenking, doordat enkele leerlingen een krans leggen bij het monument.

- **Gemeente**

In het Onderwijsoverleg Reimerswaal vertegenwoordigt de directeur van de Dr. A. Comrieschool de Reimerswaalse reformatorische scholen. Er wordt 5 keer per cursusjaar vergaderd. Onderwerpen zoals door-decentralisatie onderhoud gebouwen, transitie jeugdzorg, schoolverzuim, bibliotheekbeleid, Voor- en Vroegschoolse Educatie zijn agendapunten die dit jaar de aandacht vroegen.

Met de SGP is eenmaal overleg gevoerd. Er is afgesproken dat er een frequenter overleg gevoerd zal worden en dat deze overleggen vanaf 2014 geformaliseerd worden.

- **Passend Onderwijs**

-In het verslagjaar in het zogenaamde Schoolondersteuningsprofiel verder geïmplementeerd. Een onderdeel daarvan is het overdenken van de mogelijkheden en ambities die we als school hebben in de ondersteuning naar kinderen.

Basisondersteuning=basiskwaliteit

1. Het borgen van de basisvakken.
2. Hogere resultaten bij Taal/technisch lezen/ begrijpend lezen
3. Halen we eruit wat erin zit?
4. Doorgroeien in HGW (groepsplan, analyse, voeren van goede gesprekken). Vooral dit onderdeel is verder doorontwikkeld.

basisondersteuning-preventieve en licht-curatieve ondersteuning

1. Meer begaafden: goed materiaal aanschaffen voor deze leerlingen en een doorgaande lijn maken.
2. Betere signalering/analyse van het probleem (in hulpplannen).

extra ondersteuning

1. Wij willen onze school open stellen voor kinderen met autisme (cluster 4). Het is daarbij van belang dat alle leerkrachten goed geschoold zijn in deze problematiek.
2. We bieden de kinderen een schoolnabije logopedische behandeling aan. (logopedie praktijk binnen de school)

- **Ondersteuningsteam**

Het zogenaamde zorgadvies team is omgevormd tot een meer school specifiek ondersteuningsteam. Dit team (bestaande uit orthopedagoog, GGD verpleegkundige en de lb-ers) bespreekt de vragen en problemen die zowel thuis als op school aan de orde zijn.

School is toch vaak de vindplaats van zorgen die kinderen hebben op school of thuis of die een relatie met elkaar hebben. Meestal komen er via de leerkracht vragen dienaangaande binnen bij de lb-er of directeur. Het ondersteuningsteam kan direct aan de slag. De kinderen en de gezinnen zijn bekend en drempel voor contact is laag. Meestal zal de lb-er van onze school het contact leggen met de ouders.

- **Logopediepraktijk**

Na een lange periode van onderzoek naar mogelijkheden is per 1 oktober 2013 een in pandige logopedie praktijk van start gegaan. Nogal wat kinderen die logopedie behoeven, werden niet behandeld omdat het vervoer naar andere plaatsen moeilijk was. Inmiddels worden er ruim 20 kinderen behandeld. De praktijk is dan ook twee dagen geopend.

## 5. Personeelsbeleid

- **Personeel**

De omvang van het personeelsbestand kent enkele wijzigingen.

Door de relatief snelle groei van het aantal kinderen is de formatie per 1 augustus met twee personen uitgebreid.

Mevrouw M.C van Koeveringe en Dhr. N. Markus zijn beide per 1 augustus 2014 benoemd voor jaar tijdelijk, met uitzicht op een vaste benoeming bij goed functioneren.

Dhr. Van Kleef is per 1 augustus voor 4 dagen gedetacheerd naar Colon. Per 1 januari 2015 is zijn dienstverband aan de dr. A. Comrieschool beëindigd.

Dhr. Poortvliet heeft een deeltijdbenoeming voor één jaar aan de Koningin Julianaschool te 's Gravenpolder als directeur ad interim voor 1 dag per week.

Verder hebben zich geen personele mutaties voorgedaan.

De betrokkenheid van het team is hoog. Het verzuim is laag. De teamsfeer is goed.

- **Verzuim**

Het ziekteverzuim bedroeg in het verslagjaar 0,73%. Het jaar daarvoor 0,33 %.

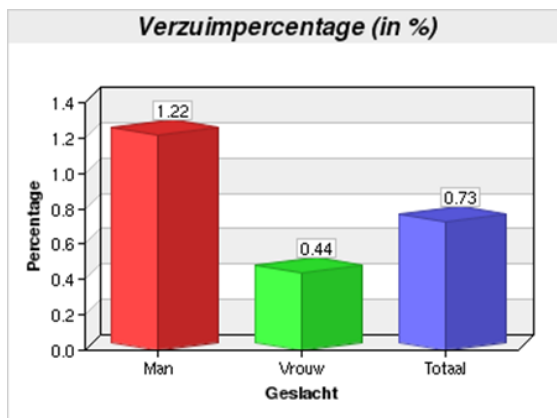
Afgezet tegen de Colon scholen was dat 3,79 % resp. 4,36 % .

Gezien de landelijke verzuimcijfers kunnen we stellen dat de school een zeer laag verzuim heeft.

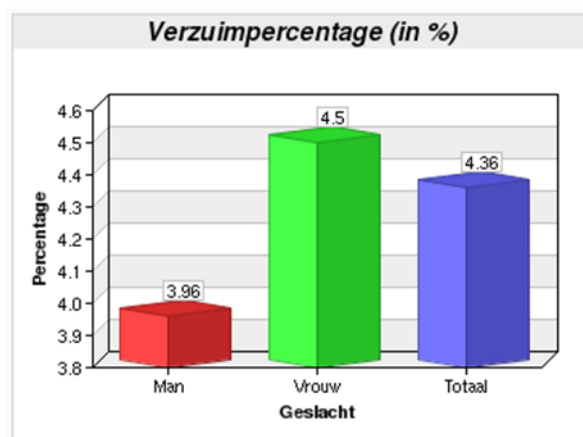
Er was ook niet veel kortdurend verzuim.

Zie: figuur 1 en 2

**Gegevens Comrieschool 2014: figuur 1**



**Gegevens Colonscholen 2014: figuur 2**



- **Professionalisering**

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel voortdurende scholing. Education permanente is aan het onderwijs verbonden. Het team is dan ook permanent bezig met professionalisering. Dit gebeurt in teamverband en ook individueel.

De verdere ontwikkeling van de basisvakken, waaronder Engels, is onderwerp van teamscholing.

De onderbouw heeft zich verder geschoold in het goed vastleggen van vorderingen van de kinderen in het leerlingvolgsysteem "Kijk".

Ook de doorgaande lijn met de peuterspeelzaal is verder door ontwikkeld. Dit heeft geresulteerd in een beschreven VVE beleid, wat in de praktijk wordt uitgevoerd.

De bovenbouw heeft zich geschoold in begrijpend lezen. Bovendien zijn alle afspraken die de afgelopen jaren gemaakt zijn voor de basisvakken vastgelegd in borgingsdocumenten en protocollen. Deze documenten worden nu gescreend door een extern deskundige. Kwaliteit is doen wat je belooft!

Alle teamleden schoolden zich opnieuw in het voeren van oudergesprekken.

Met alle teamleden worden persoonlijke ontwikkelingsgesprekken gevoerd wat uitmondt in een plan.

Een leerkracht volgt een HBO-pedagogiek opleiding (3<sup>e</sup> jaar). Een leerkracht volgt een Master opleiding Leren en Innoveren

Alle leerkrachten worden 2x per jaar bezocht en beoordeeld op didactische vaardigheden, door de lb-er en de directeur. Teamleden die een vaste benoeming krijgen, hebben eerst een beoordelingsgesprek en een gesprek met een delegatie van het bestuur gehad.

Er is in het kader van de gesprekkencyclus met alle leerkrachten een beoordelingsgesprek gevoerd.

- **Seniorenbeleid**

We streven ernaar om de leerkrachten vanaf 60 jaar en ouder te ontzien in een aantal naschoolse taken. Het wettelijke Bapo verlof wordt momenteel door meester Smal en meester Poortvliet opgenomen.

- **Arbeidsomstandigheden**

De arbeidstevredenheid mag hoog genoemd worden. Ook voelen de teamleden zich wel bij de koers van de school op het gebied van identiteit.

Ook door de externen (ouders en stagiaires) wordt de teamsfeer als hecht en betrokken gewaardeerd. Onder het team is weinig verloop wat ook gunstig is voor de stabiliteit. Laten we dit als een zegen van de Heere opmerken!

- **Aannamebeleid**

Vanuit de grondslag hecht het bestuur grote waarde aan de identificatiefiguur van de leerkracht. Hij is de uitdrager van Bijbelse waarden en normen. Dat vraagt een levensstijl en houding die daarbij overeenkomt. Van de leerkrachten wordt dan ook gevraagd:

- Kennis te hebben van de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid.
- Kennis te hebben van de waarden en normen die hierop zijn gebaseerd.
- In leer en leven de grondslag van de school uit te dragen.
- Een levenswandel te hebben die bij die grondslag past.
- Een Bijbelse visie op mens en maatschappij doorgeven bij elk vakgebied.
- Het Identiteitsprofiel dat door het VGS is opgesteld is leidraad bij sollicitatiegesprekken.
- Benoemingen worden vooraf gegaan aan een gesprek met de kandidaat door voorzitter, secretaris en directeur. Opvragen van referenties(kerkelijk en pedagogische-didactisch) en veelal een proefles.

Alle teamleden hebben de verklaring, die opgesteld is door het bestuur bij het Identiteitsprofiel van het VGS, ondertekend. In 2014 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de kantonrechtersformule en de aan onderwijs gerelateerd wet- en regelgeving.

## 6. Huisvesting

De Dr. A. Comrieschool heeft momenteel recht op 11 groepen en 1.475 vierkante meter oppervlakte. De daadwerkelijke oppervlakte van het gebouw is echter 1.680 vierkante meter. Er wordt een lokaal gebruikt voor de opvang van een instroomgroep kleuters. Eén lokaal is sinds februari 2009 verhuurd aan de gemeente voor de opvang van peuters in de peuterspeelzaal Kibeo. De kantoorruimtes van de directie worden ook deels gebruikt in Colon-tijd. Hiervoor wordt een passende vergoeding ontvangen. Een actief beleid op verhuur van lokalen ten behoeve van nascholing of vergaderingen van Colon levert de school een aardig extraatje op.

- **Onderhoud**

De kosten van het grote buitenonderhoud komen op basis van een gemeentelijke huisvesting verordening voor een deel voor rekening van de Gemeente Reimerswaal. Door bouwkundigen uit het bestuur is de staat van het gebouw in kaart gebracht en een Meerjaren Onderhouds Plan opgesteld voor de komend 20 jaar. Ook voert de Gemeente jaarlijks een schouw uit. Door wetgeving wordt per 1 januari 2015 het buitenonderhoud overgeheveld naar het schoolbestuur.

De vloerleidingen van de verwarming in het oude gedeelte zijn vernieuwd, vanwege lekkage.

De koepel in de centrale hal is vernieuwd en voorzien van 12 dakramen, vanwege lekkage. Een fraai en doelmatig stuk onderhoud.

De tuin rond de school behoeft voortdurende zorg. In het najaar is de beplanting op het grote plein vernieuwd en de struiken rondom zijn gesnoeid en gecultiveerd. Een voortdurende oplettendheid over de staat van het gebouw en omgeving zorgt ervoor dat de school er nog steeds netjes en verzorgd uitziet.

Een bron van zorg is wel het vandalisme wat door de open toegankelijkheid soms behoorlijke vormen aanneemt. Plaatsing van beveiligingscamera's is in de begroting opgenomen.

De interne schoonmaak wordt met grote betrokkenheid door drie interieur medewerkers uitgevoerd.

Het adagium: een opgeruimde school geeft "opgeruimde" kinderen."

## 7. Onderwijskundig beleid en leerresultaten

- **Inspectie**

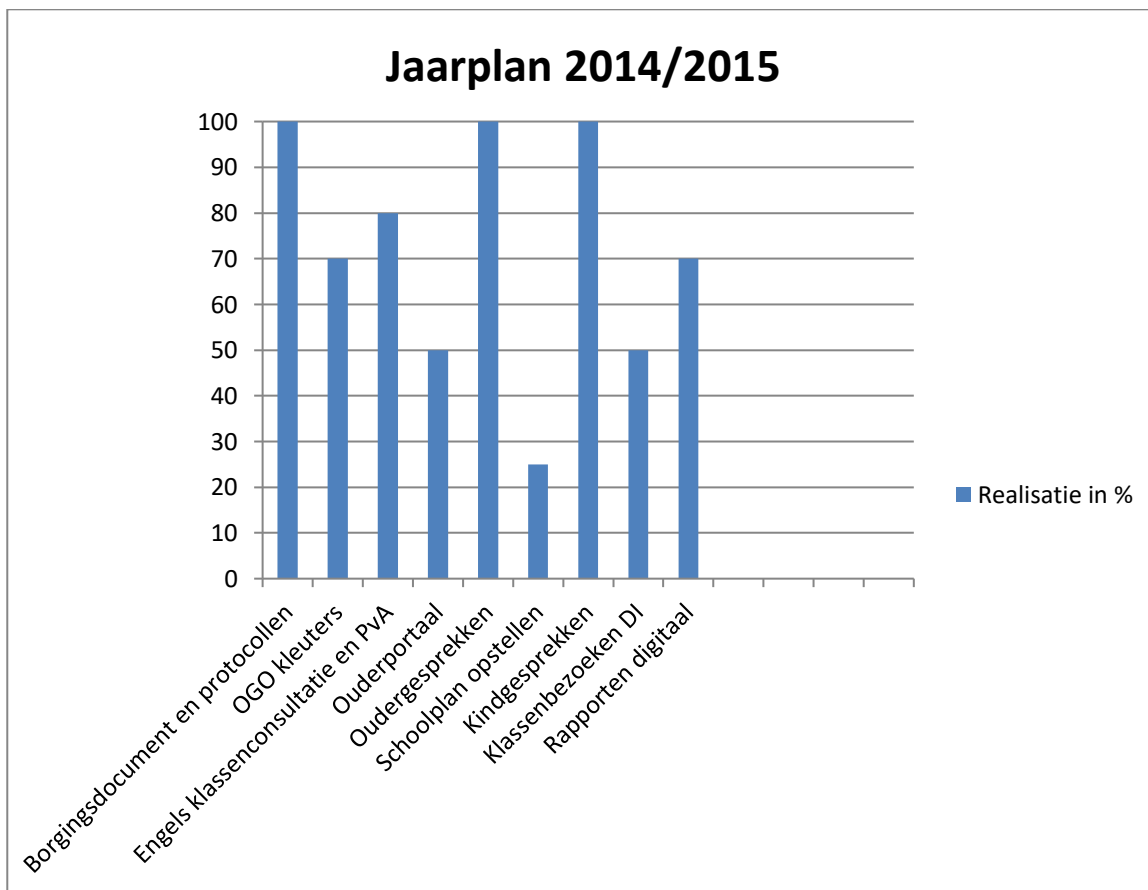
In maart 2014 ontving de school inspectiebezoek in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. Op basis hiervan, de aangeleverde tussentijdse toets resultaten van de kinderen en de Eindtoets van de groep 8 kinderen ontving de school het predicaat “basisarrangement” en daarmee het vertrouwen van de inspectie. Op de website van de inspectie voor primair onderwijs zijn alle verslagen van de inspectie te vinden. [www.inspectie.nl](http://www.inspectie.nl)

We zijn blij dat door de inspanning van kinderen en leerkrachten de opbrengsten, het pedagogische klimaat, de kwaliteitszorg en de zorg van goed niveau zijn. Bij dit alles mogen we nooit vergeten dat de zegen van de Heere onmisbaar is.

- **Schoolplan**

Het schoolplan geeft de koers aan voor de jaren 2011-2015. In het schoolplan komen de volgende zaken aan de orde: organisatie, missie/visie, besturing en leiderschap, onderwijs en begeleiding, medewerkers, middelen, kwaliteitszorg en meerjarenbeleid.

Vanuit het schoolplan wordt een jaarplan gedestilleerd wat de doelen en opbrengsten per cursusjaar beschrijft. Dit jaarplan is leidend voor onze doelstellingen. Na evaluatie worden de doelen weer bijgesteld. Onderstaand figuur geeft de voortgang aan tot december 2014 van een aantal vakgebieden en onderwerpen.



- **Onderwijskundige ontwikkelingen**

Gelet op de politiek maatschappelijke ontwikkeling is de school verplicht zich bezig te houden met de resultaten van het onderwijs voor wat betreft taal/lezen, rekenen en Engels. We hebben in 2014 nadrukkelijk gewerkt aan deze hoofdvakken.



- Omdat onze leerlingen meer dan gemiddeld moeite hebben met de Nederlandse taal besteden de kleuterjuffen veel tijd en aandacht aan de taalverwerving. Elk thema dat wordt aangeboden wordt voorzien van een pakket aan woorden die de kinderen moeten kennen en herkennen. Op deze manier worden zij voorbereid op het verdere taal- en leesonderwijs in groep 3. Technisch lezen behoeft blijvende aandacht .
- We staan positief ten opzichte van de reformatorische peuterspeelzaal van Kibeo die in ons schoolgebouw is ondergebracht. Ook hier maken de peuters spelenderwijs al kennis met de Nederlandse taal door middel van gesprekken, liedjes en prentenboeken. De doorgaande lijn en taalverwerving zijn speerpunten. Er is inmiddels een beschreven VVE beleid voor onze school.
- Voor wat betreft het rekenonderwijs is eenzelfde aanpak gerealiseerd als bij het taalonderwijs. Daarbij is er nadrukkelijk aandacht voor de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. De basisvaardigheden van het rekenonderwijs hebben we vastgelegd per jaargroep. Verheugend is om op te merken dat de rekenresultaten boven het landelijk gemiddelde liggen.
- In overleg met *Colon* en het Calvin College hebben we besloten het vak Engels te geven in de groepen 1 t/m 8. De resultaten laten inmiddels groei zien.
- Naast het werken aan de basisvakken is het van groot belang ook zicht te hebben op de ontwikkeling van elke leerling. De totaalontwikkeling van de kleuters brengen we in kaart met "Kijk!", een observatiesysteem waarmee de juffen registreren hoe de ontwikkeling van het kind verloopt ten opzichte van de leeftijdsgenoten. Met ZIEN, een instrument om met name de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind in kaart te brengen, werken wij in de andere groepen van onze school. Voor het eerst vullen ook de kinderen van de hogere groepen hun scores zelf in, zodat er een nog beter inzicht ontstaat in het welbevinden van het individuele kind. Elke leerkracht vanaf de groepen 3-8 heeft met elk kind een kindgesprek gevoerd.
- Juist omdat er een sterke opbrengstgerichte cultuur is ontstaan in ons land, hebben scholen zich hier ook op moeten oriënteren. Wij werken al jaren met de LOVS-toetsen en de schooleindtoets. Er wordt dan ook sterk gestuurd op opbrengsten. De opbrengstgesprekken die de directeur 2x per jaar met alle leerkrachten houdt, is een uitvloeisel hiervan.
- Omdat de resultaten van begrijpend lezen al jaren onder druk staan, hebben we de methode Nieuwsbegrip ingevoerd.

Vanzelfsprekend kunnen alle hierboven beschreven activiteiten en ontwikkelingen niet bepalend zijn voor onze school. We willen het onderwijs geven op basis van Gods Woord en Zijn geboden. Dat betekent dat we het Bijbelonderwijs, de godsdienstige vorming positioneren aan het begin van de dag, in de vorm van een Bijbelvertelling of gesprek. Maar ook in ons pedagogisch en didactisch handelen, de hele dag door. "Kwaliteit is ook identiteit". We willen herkenbaar en aanspreekbaar zijn als christelijke leerkrachten en medewerkers. Aandachtspunt is; hoe kunnen we dat ook terug zien in ons gebouw?

- **Informatie en communicatie technologie**

Het ICT onderwijs wordt steeds meer een geïntegreerd onderdeel in het onderwijskundige proces. In de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 is een digitaal schoolbord (Smartboard) geplaatst. Internet is alleen voor de hoogste groepen te gebruiken via een beveiligde provider Kliksafe. Er is een beleidsplan (Multimediaprotocol) waar de koers van de school op gebied van multimedia wordt uitgelegd. Er is ook een visie ontwikkeld op het gebruik van Smartboards. Eveneens is omschreven hoe we om dienen te gaan met educatief beeldmateriaal. Speelfilm(fragmenten) worden niet vertoond. Steeds opnieuw moet de vraag gesteld worden bij bepaalde ontwikkelingen of deze passen bij onze identiteit. Waarbij opgemerkt dient te worden dat de school een plaats inneemt tussen gezin en maatschappij. Aandacht vraagt het toenemende e-mailverkeer tussen leerkrachten en ouders. Afspraak is dat we alleen zakelijk en informatief van dit medium gebruik maken.

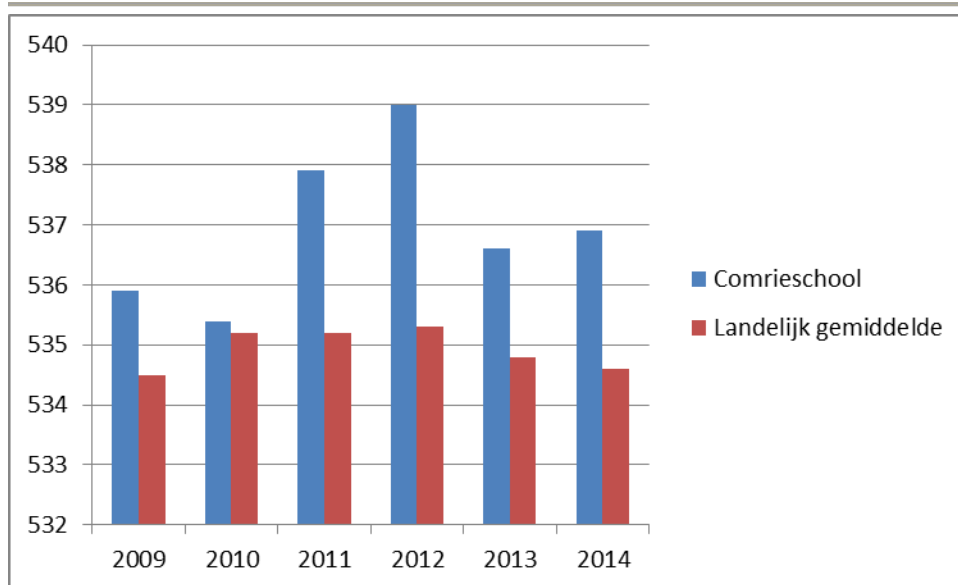
- **Schoolbegeleiding en ondersteuning**

In het verslagjaar deden we een beroep op verschillende instellingen om ons te ondersteunen in het onderwijs. In complexe sociaalpedagogische problematiek wordt geplande hulp ingeroepen van een orthopedagoog. Ook is er vanuit de ouders een toenemende vraag waar te nemen als het gaat over opvoedingsondersteuning. De oprichting van een Centrum voor Jeugd en Gezin in Reimerswaal kan laagdrempelig werken voor ouders.

Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief, schoolarts, maatschappelijk werkers en ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs. De school wordt steeds meer een vindplaats van leer- en ontwikkelingsproblemen bij kinderen. Er vindt een zekere verdichting plaats, wat een hoge inzet van de Intern Begeleiders vraagt, maar ook van de leerkrachten om dagelijks om te gaan met deze problemen. De dyslexiebehandelingen worden sinds 2012 op school gegeven.

- **Leerresultaten**

De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters worden uitgedrukt door middel van de CITO school-eindonderzoeken. Door 80% van de Nederlandse scholieren wordt aan deze landelijke toets meegedaan, zodat er ook een goed referentiekader is. We moeten wel opmerken dat deze toets maar van een meetmoment uitgaat. Verheugend is te constateren dat de resultaten vanaf 2009 een aanvaardbaar niveau vertonen. (linker staaf Comrieschool)



- **Doublures**

Er waren dit jaar totaal vijf doublures. Deze beslissingen nemen we altijd als voltallige team.

## 8. De leerlingen en het toelatingsbeleid

Per 1 oktober 2014 bezochten 259 leerlingen de school. Het leerlingenaantal laat dit jaar een sterke groei zien. In de komende jaren zal er een lichte groei verwacht worden. Dit blijkt uit de Gemeentelijke prognoses als ook uit het groot aantal geboortes in de kerkelijke gemeenten.

Als toelatingsbeleid wordt gehanteerd, dat alle ouders Gods Woord en de drie Formulieren van Enigheid onderschrijven en kerkelijk meelevend moeten zijn.

De leerlingen die de school bezoeken zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn, binnen de volgende kerkverbanden:

	Schooljaar 14-15	Schooljaar 12-13	Schooljaar 11-12	Schooljaar 10/11	Schooljaar 2009/2010	Schooljaar 2008/2009	Schooljaar 2007/2008	Schooljaar 2006/2007
Ger. Gemeente	208	198	203	197	199	201	207	202
Ger. Gemeente in Ned.	23	20	26	27	27	37	36	33
PKN	2	2	2	2	2	3	2	2
Hersteld Hervormde Gem.	24	17	17	17	18	18	18	20
Onkerkelijk	2	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	259	237	248	243	246	259	263	257

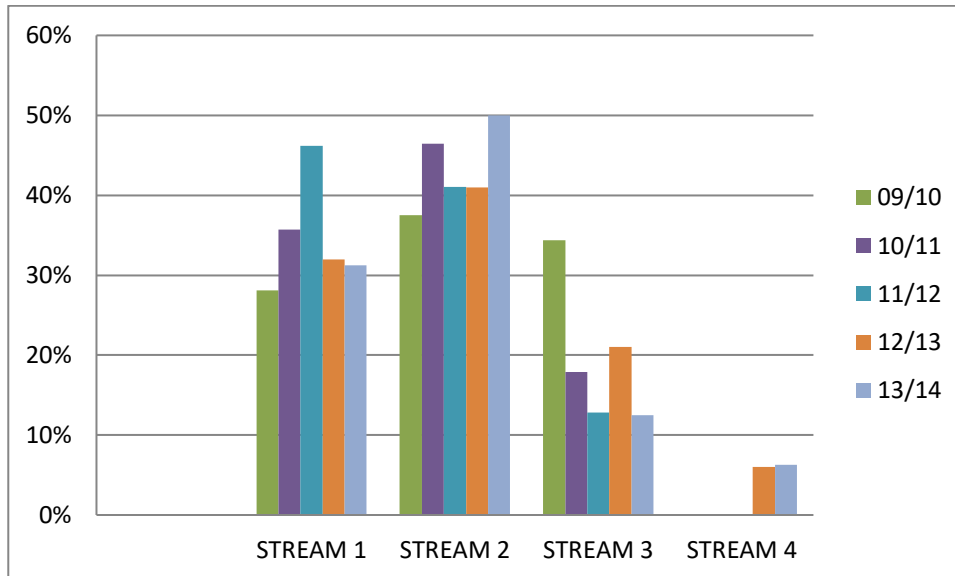
De ontwikkeling van het leerlingenaantal is als volgt:

1 oktober 2014	259!
1 oktober 2013	237
1 oktober 2012	237
1 oktober 2011	248
1 oktober 2010	243
1 oktober 2009	246
1 oktober 2008	259
1 oktober 2007	263
1 oktober 2006	257
1 oktober 2005	262
1 oktober 2004	257
1 oktober 2003	236
1 oktober 2002	229
1 oktober 2001	224
1 oktober 2000	214

- **Uitstroom**

Aan het einde van het schooljaar 2013/2014 hebben 16 leerlingen de school verlaten die hun plek binnen het voorgezet onderwijs hebben gevonden. Van deze leerlingen zijn er ook 16 naar het Calvijn College gegaan.

Het merendeel van onze leerlingen stroomt over een periode van 5 jaar uit naar stream 1 en 2.



Er is geen leerling verwezen naar het Speciaal Basis onderwijs in Kapelle. Ook hierin zien we een laag verwijzingspercentage t.o.v de Colonscholen wat 1,7 % bedraagt

<b>05-06</b>	<b>0</b>
<b>06-07</b>	<b>1</b>
<b>07-08</b>	<b>4</b>
<b>08-09</b>	<b>3</b>
<b>09-10</b>	<b>2</b>
<b>11-12</b>	<b>1</b>
<b>12-13</b>	<b>1</b>
<b>13-14</b>	<b>0</b>

## 9. De Financiële positie

Als gevolg van aanvullende middelen die in het zogenaamde Najaarsakkoord door de politiek voor het onderwijs zijn vrijgemaakt, en in december 2013 uitbetaald, is de vermogenspositie vorig jaar fors versterkt. Deze extra middelen zijn in 2014 voor een deel alsnog ingezet zodat in 2014 het eigen vermogen een afname laat zien. De financiële positie laat ondanks de afname van het eigen vermogen per eind 2014 nog een zeer gezond beeld zien. Er is voldoende eigen vermogen als buffer aanwezig.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2014 en 31 december 2013. (bedragen in €)

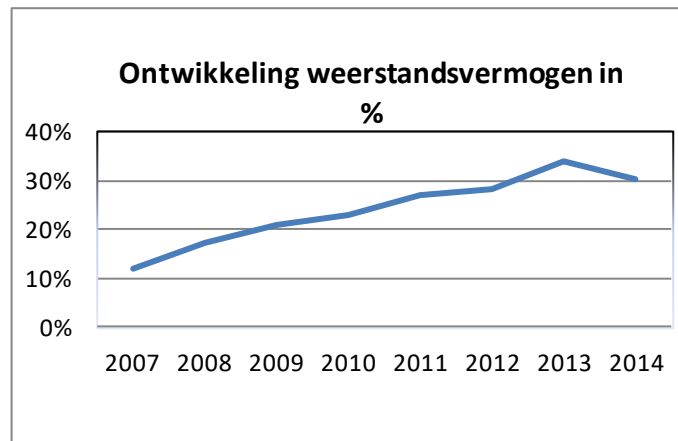
	<u>31 december 2014</u>	<u>31 december 2013</u>		
<b><u>ACTIVA</u></b>				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	304.956	295.801		
Financiële vaste activa	-	-		
	<u>304.956</u>	<u>295.801</u>		
Vlottende activa:				
Vorderingen	130.967	95.424		
Liquide middelen	<u>359.672</u>	<u>460.020</u>		
	490.639	555.444		
<b>Totaal</b>	<b><u><u>795.595</u></u></b>	<b><u><u>851.245</u></u></b>		
<b><u>PASSIVA</u></b>				
Eigen vermogen				
Verenigingsvermogen	22.739	18.585		
Algemene reserve	<u>520.959</u>	<u>569.423</u>		
	543.698	588.008		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	55.282	70.491		
Personele voorzieningen	<u>11.427</u>	<u>10.340</u>		
	66.709	80.831		
Langlopende schulden	71.000	71.000		
Kortlopende schulden	<u>114.188</u>	<u>111.406</u>		
<b>Totaal</b>	<b><u><u>795.595</u></u></b>	<b><u><u>851.245</u></u></b>		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	<b>Minimum waarde</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,25	0,68	0,69
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	-	4,30	4,99
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen + lening minus MVA t.o.v. de Rijksbijdragen	10%	30%	34%
Kapitalisatiefactor	Balanstotaal / jaarlijkse baten		57%	61%

De langlopende lening is verstrekt door de Stichting tot ondersteuning van de Dr. A. Comrieschool, in verband met de voorfinanciering van een extra leslokaal die onder de materiële vaste activa is opgenomen. Een versterking van het eigen vermogen is niet noodzakelijk. Op het weerstandsvermogen is de voorfinanciering van het extra leslokaal in mindering gebracht. Van deze investering ad € 134.000 is € 71.000 gefinancierd met extern vermogen. De boekwaarde bedraagt inmiddels € 103.523. Ondanks de toename van het aantal leerlingen is er nog geen recht op de terugbetaling van de voorfinanciering. Daarvoor is een schoolomvang van circa 295 leerlingen nodig.

### Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen:

De instelling beschikt over een kapitalisatiefactor die lager is dan de boven signaleringsgrens van 60%, zoals gedefinieerd door de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen. Daarbij dient echter opgemerkt te worden dat het private deel van het eigen vermogen en de lening totaal 12% van het balanstotaal bedraagt. Tevens is er bij de definitie van de kapitalisatiefactor onvoldoende rekening gehouden met de kleinschaligheid van de zogenaamde eenpitters scholen.

Het weerstandsvermogen, dat is het deel van het eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de vaste activa ten opzichte van de jaarlijkse Rijksbijdragen heeft zich de achterliggende jaren als volgt ontwikkeld:



### 10. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor, de penningmeester van de vereniging en de directeur, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2014 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank Oosterschelde, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

## 11. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2014 sloot af met een geraamd overschot van € 7.850. Het jaar 2014 is echter afgesloten met een tekort van € 44.310. De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

	<u>realisatie 2014</u>	<u>begroting 2014</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2013</u>
<b>Baten:</b>				
Rijksbijdrage	1.025.234	1.035.872	10.638-	1.062.643
Overige overheidsbijdragen	620	-	620	-
Overige baten	186.053	157.717	28.336	160.305
Totaal baten	<u>1.211.907</u>	<u>1.193.589</u>	<u>18.318</u>	<u>1.222.948</u>
<b>Lasten:</b>				
Personele lasten	1.079.632	1.025.063	54.569	979.154
Afschrijvingen	41.037	38.176	2.861	37.696
Huisvestingslasten	37.953	32.000	5.953	35.365
Overig instellingslasten	51.323	48.900	2.423	44.880
Leermiddelen	49.942	47.500	2.442	49.289
	<u>1.259.887</u>	<u>1.191.639</u>	<u>68.248</u>	<u>1.146.384</u>
Financiële baten	3.670	5.900	2.230-	4.488
<b>Exploitatiesaldo</b>	<u><u>44.310-</u></u>	<u><u>7.850</u></u>	<u><u>52.160-</u></u>	<u><u>81.052</u></u>

### Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting:

#### Baten

De werkelijke Rijksbijdragen zijn lager dan begroot. De oorzaak is beschikbaarstelling van de extra middelen per 1-8-2014 i.p.v. zoals geraamd per 1-1-2014. De uitbetaling van de extra gelden in december 2013 zijn bedoeld om in 2014 en 2015 in te zetten, maar zijn op voorschrift in het kalenderjaar 2013 verantwoord onder de baten.

De hogere overige inkomsten van € 28.000 zijn voornamelijk het gevolg van incidentele vergoedingen die bij het opstellen van de begroting niet voorzienbaar waren. Deze extra baten zijn een slotuitkering van het oude Samenwerkingsverband dat als gevolg van de invoering Passend Onderwijs wordt opgeheven, een premierestitutie, en enkele projectmatige vergoedingen.

Ook dient de sector de doelstellingen uit het bestuursakkoord te realiseren waarvoor de aanvullende prestatieboxmiddelen zijn verstrekt. Hiervan wordt afzonderlijk verslag gedaan.

#### Lasten

Als gevolg van het toenemende aantal leerlingen en de extra middelen die voor het Primair Onderwijs weer beschikbaar zijn gekomen is in het voorjaar 2014 besloten het schooljaar 2014/2015 met twee extra groepen te starten in plaats van, zoals aanvankelijk gepland, met één extra groep. Als gevolg daarvan zijn in het tweede halfjaar de loonkosten harder gestegen van was begroot. De personele inzet 2014 bedraagt na aftrek van de vervanging wegens ziekte en zwangerschapsverlof 17,96 fte (begroot 17,26) tegenover 16,55 in 2013. Tevens zijn er in 2014 extra kosten gemaakt voor scholing en schoolbegeleiding. De gemeentelijke subsidie hiervoor is afgebouwd.

De overige uitgaven wijken in beperkte mate van de begroting af. Als gevolg van de economische omstandigheden en de rentepolitiek van de ECB zijn de rente-inkomsten nog steeds laag.

## 12. Investerings- en financieringsbeleid

In 2014 liggen de investeringen hoger dan de jaarlijkse afschrijvingslast. Diverse computers zijn vervangen. Vanaf groep 3 wordt het klassenmeubilair gefaseerd vervangen. Het toenemende aantal leerlingen in de kleuterklassen maakte het ook noodzakelijk een extra kleuterklas volledig in te richten. De methodes geschiedenis en natuur zijn ook in 2014 vervangen.

De totale investeringen in 2014 bedragen € 50.194. De investeringen zijn volledig gefinancierd uit eigen middelen. Het financieringsbeleid is er zodanig op gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

## 13. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2014 komt uit op een negatief saldo van € 44.310. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

<b>Schoolexploitatiesaldo:</b>	
Algemene reserve	- 48.464
<b>Verenigingsvermogen</b>	4.154
<b>Totaal</b>	<u><u>- 44.310</u></u>

## 14. Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

### Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. De financiële commissie heeft een interne risicoanalyse opgesteld welke uitgangspunt vormt om verder beleid te ontwikkelen. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

### Risicoanalyse

De instelling kent een laag risico profiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleidsterreinen zijn van voldoende niveau. De eind opbrengsten liggen op een bovengemiddeld niveau. Op de middellange termijn wordt door de hogere instroom van leerlingen een toename van de inkomsten verwacht. Er is echter wel onzekerheid over de langlopende projectmatige inkomsten vanuit detachering van de directeur waartegenover personele verplichtingen staan voor onbepaalde tijd.



## Uitwerking plan van aanpak risicofactoren

In het verslagjaar is een instrument binnen Colon ontwikkeld: Instrument Risico Analyse, dat door de bestuursleden en het management van de school is ingevuld. Dit model brengt de volgende items in kaart:

- risicofactoren leerlingen
- risicofactoren onderwijskwaliteit
- risicofactoren personeel
- risicofactoren organisatie
- risicofactoren huisvesting
- risicofactoren inrichting

In de bestuursvergadering van november 2014 is aan de hand van de ingevulde scores de discussie gestart en worden activiteiten ontplooid op de items die het hoogst scoren:

1. Leerlingenstromen en de financiering
2. Kwaliteit toezichthouder
3. Exploitatie ICT kosten

<b>Onderdeel</b>	<b>A4: II stromen en financiering</b>
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deugdelijk onderbouwde prognoses</li> <li>• Vroege inschrijving II. ( januari)</li> <li>• Daaruit voortvloeiend anticiperen in personeelsbeleid. Meerjarenformatie.</li> </ul> <p>Elk jaar wordt in de maand januari bij de scribe van de relevante kerkelijke gemeentes de dooplijsten opgevraagd. (Ger. Gem. en HHK). GGN nemen we 2 leerlingen extra mee.</p>
Verantwoordelijke	Directeur
Tijdpad	voortdurend
Benodigde externe partijen	Gemeente en kerken

<b>Onderdeel</b>	<b>Kwaliteit toezichthouder</b>
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt in 2014 /2015 actie ondernomen om te komen tot een gezamenlijke Raad van Toezicht met 3 naburige scholen in Reimerswaal.</li> </ul>
Verantwoordelijke	Bevoegd gezag
Tijdpad	2014 en 2015
Benodigde externe partijen	Besturen Kruiningen, Waarde en Yerseke
Geplande afronding	Augustus 2015

<b>Onderdeel</b>	<b>Exploitatie ICT kosten</b>
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visie ontwikkelen voor de komende vier jaren</li> <li>• Voorziening voor maken</li> <li>• Investeringsplan onderbouwen</li> </ul>
Verantwoordelijke	Ict en directeur
Tijdpad	Schooljaar 2014-2015
Geplande afronding	Moet opgenomen worden in schoolplan 2015-2019

## 15. Exploitatie van het privaat vermogen van de vereniging

De begroting van alleen de private exploitatie van de vereniging van het jaar 2014 sloot af met een overschot van € 3.400. Het gerealiseerde saldo is € 4.154.

De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

	<u>realisatie 2014</u>	<u>begroting 2014</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2013</u>
<b>Baten:</b>				
Contributies en overbetaling	3.965	4.000	35-	4.114
Totaal baten	<u>3.965</u>	<u>4.000</u>	<u>35-</u>	<u>4.114</u>
<b>Lasten:</b>				
Representatiekosten	24	1.000	976-	256
Overige kosten	<u>589</u>	<u>1.000</u>	<u>411-</u>	<u>403</u>
	613	2.000	1.387-	659
Financiële baten	802	1.400	598-	945
<b>Exploitatiesaldo</b>	<u><u>4.154</u></u>	<u><u>3.400</u></u>	<u><u>754</u></u>	<u><u>4.400</u></u>

De opbrengsten van de collectes zijn ten gunste van de exploitatie van de school gebracht omdat de kosten van o.a. de kerstviering en aanschaf bijbels ook ten laste van de schoolexploitatie komen.

De bovenstaande cijfers zijn reeds integraal opgenomen in de voorgaande pagina's.

## 16. Begroting 2015-2017

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2015-2017 een meerjarenbegroting opgesteld. De achterliggende jaren stonden in het teken van bezuinigingen. Inmiddels is daarin een keerpunt waar te nemen. Door het ministerie worden weer aanvullende middelen verstrekt waar overigens ook wel aanvullende onderwijskundige doelen aan verbonden zijn. Daarnaast nemen de inkomsten vanaf 2015 ook toe wegens de overheveling van de financiële verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud.

Naar verwachting zal het aantal leerlingen de komende jaren nog stijgen. Deze groei heeft meer inkomsten tot gevolg maar vraagt door de ongelijkmatige instroom aan leerlingen, om de vorming van extra groepen. Daardoor neemt de gemiddelde groepsomvang af en komt de begroting toch nog onder druk te staan. De realisatie van de twee extra groepen vanaf het schooljaar 2014/2015 geeft een exploitatietekort 2015 tot gevolg. Dit tekort kan echter gefinancierd worden uit de bestaande reserves.

Het vastgestelde investeringsplan 2015 bedraagt € 51.650.

Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en de minimaal benodigde personele inzet. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen.

Of de huidige twaalf groepen gecontinueerd kunnen worden zal jaar op jaar herbeoordeeld worden aan de hand van de actuele ontwikkelingen. De extra groep in de bovenbouw geeft voor 2015 uiteraard

aanzienlijk hogere kosten. Bij het vormgeven van het formatieplan 2016/2017 kan als gevolg van te verwachten doorstroming de omvang van de personele inzet heroverwogen worden.

<b>Begroting 2015-2017</b>				
	<u>realisatie 2014</u>	<u>begroting 2015</u>	<u>begroting 2016</u>	<u>begroting 2017</u>
<b>Baten:</b>				
Rijksbijdrage	1.025.200	1.154.000	1.175.000	1.156.000
Overige overheidsbijdragen	600	-	-	-
Overige baten (school)	182.100	77.000	58.000	58.000
Overige baten (vereniging)	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>
Totaal baten	1.211.900	1.235.000	1.237.000	1.218.000
<b>Lasten:</b>				
Personele lasten	1.079.600	1.081.000	1.059.000	1.040.000
Afschrijvingen	41.000	42.000	44.000	45.000
Huisvestingslasten	38.000	46.000	46.000	47.000
Overig instellingslasten	51.400	50.000	50.000	50.000
Leermiddelen	<u>49.900</u>	<u>51.000</u>	<u>51.000</u>	<u>51.000</u>
	1.259.900	1.270.000	1.250.000	1.233.000
Financiële baten en lasten	3.700	4.000	4.000	4.000
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b><u>44.300-</u></b>	<b><u>31.000-</u></b>	<b><u>9.000-</u></b>	<b><u>11.000-</u></b>
<b>Kengetallen leerlingen en personeel</b>				
Leerlingen prognose	259	260	264	277
Personele inzet in fte:				
Directie	2,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	12,4	13,7	13,3	13,0
Onderwijs ondersteunend personeel	<u>3,5</u>	<u>3,2</u>	<u>3,2</u>	<u>3,2</u>
Totaal	17,9	17,9	17,5	17,2
<b>Vermogensontwikkeling:</b>				
	<b>31-12-2014</b>	<b>31-12-2015</b>	<b>31-12-2016</b>	<b>31-12-2017</b>
<b>ACTIVA:</b>				
materiele vaste activa	305.000	315.000	308.000	302.000
vorderingen	131.000	68.000	64.000	64.000
liquide middelen	<u>359.600</u>	<u>380.000</u>	<u>371.000</u>	<u>383.000</u>
Totaal	<u>795.600</u>	<u>763.000</u>	<u>743.000</u>	<u>749.000</u>
<b>PASSIVA:</b>				
eigen vermogen privaat	22.700	25.700	28.700	31.700
eigen vermogen publiek	521.000	487.000	475.000	461.000
voorzieningen	66.700	60.000	48.000	58.000
langlopende schulden	71.000	71.000	71.000	71.000
kortlopende schulden	<u>114.200</u>	<u>119.300</u>	<u>120.300</u>	<u>127.300</u>
Totaal	<u>795.600</u>	<u>763.000</u>	<u>743.000</u>	<u>749.000</u>

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2015-2017 is uitgegaan van een geraamd exploitatie saldo 2014. In de bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2014 doorberekend in de balansposities.

## 17. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

De regeling prestatiebox vraagt om een aanvullende verantwoording in jaarverslag. Het bestuur van de school is lid van de PO raad en als zodanig ook gebonden aan de doelstellingen van het bestuursakkoord die aan de aanvullende middelen ten grondslag ligt. Onderstaand overzicht van de doelstellingen en de instrumenten die ingezet worden om deze doelstellingen te realiseren.

Ambitie	Acties	Inzet	Opmerkingen
Schoolbestuur heeft meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal en rekenen.	We stellen meerjaren streefdoelen vast voor taal en rekenen.	Het management stelt een document op en herijkt op basis van gerealiseerde en gewenste opbrengsten	De streefdoelen worden vastgesteld voor een periode van drie jaar
School werkt opbrengstgericht.	Wij werken volgens de Zeeuwse Toetskalender: Afname LOVS Voeren van opbrengstgesprekken Werken met groepsplannen	Aanschaf toetsen Faciliteren opbrengstgesprekken Schoolontwikkeling werken met groepsplannen/OGW/HGW	
School meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie	Afname toetsen taal en rekenen voor kleuters Werken met observatiesysteem Kijk! Werken met groepsplannen	Aanschaf toetsen Scholing Kijk! Scholing werken met groepsplannen	
School biedt maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen.	Werken met een specifiek aanbod van meer- en hoogbegaafden IRT voor meer- en hoogbegaafden	Aanschaf programma's Inzet personeel individueel	
Taal- en reken sterke school	Inzet van taal- en rekencoördinatoren Deelname aan leernetwerken taal/lezen en rekenen Aanschaf specifiek materiaal Nascholing	Personeel. Deelname aan Scholingsdagen van PO-raad in het kader van School/Kennis aan Zet.	
School stimuleert ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties.	Ouderbetrokkenheid organiseren Informatieavonden	We houden in het begin van het schooljaar een luisteravond en later nog 2 contactavonden.	
Scholen maken hun opbrengsten transparant.	Oriëntatie op Vensters PO Kwaliteitsdag Colon	Op leernetwerken taal en rekenen komen deze aspecten aan de orde	
De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.	Collegiale consultatie Coaching intern/extern	Tijdens plenaire teambesprekingen komt differentiatie en afstemming regelmatig aan de orde.	
De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.	Cyclus OGW/HGW toepassen, mede op basis van de Zeeuwse Toetskalender	Elk schooljaar zijn er verschillende LOVS-besprekingen	
Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.	In het kader van de normjaartaak werken de medewerkers aan hun eigen professionalisering in relatie tot de plaats in de organisatie	Er wordt 2 x per jaar een POP gesprek gehouden	
School voert een goed en effectief HRM-beleid.	De gesprekkencyclus wordt gerealiseerd	Met alle betrokkenen wordt elk jaar het traject doorlopen.	
Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Startende leerkrachten worden begeleid	Onze veldopleider zorgt voor begeleiding en coaching op de werkvloer.	
Schoolleider voldoet aan de geactualiseerde bekwaamheidseisen.	De directeur neemt deel aan het NSA-visitatietraject binnen Colon	2 visitaties bij Colon-scholen en 1 visitatie op de eigen school	